

ALLEGATO 1 alla procedura di selezione di personale interno per le attività connesse alla realizzazione del progetto "We invent Life Learning Classrooms" nell'ambito del PNRR



**Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA**
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

Al personale
Assistente amministrativo
IC Mezzolombardo - Paganella
LORO SEDI

All'albo legale
Al sito dell'Istituto

**Oggetto: Avviso di selezione di personale interno assistente amministrativo per le attività connesse al progetto PNRR di cui all'Avviso D.M. 161/2022 "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "SCUOLA 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea –Next Generation EU". Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi (Codice avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961)
Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori.**

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11178.

Codice CUP: E84D23000380006

Titolo progetto: We Invent Life Learning Classrooms

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO l'art. 39 quinquies della Legge Provinciale 23 del 1990 il quale sancisce e disciplina che " per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative"

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

VISTO il Decreto legislativo 118/2011 Disciplinante l'armonizzazione dei sistemi contabili;



VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 ;

VISTO il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

CONSIDERATO che il principio espresso dalla disposizione contenuta nell'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 viene anche richiamato dalla nota n. 1764 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 161 del 14 giugno 2022 con cui è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 del 8 agosto 2022 con cui sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano di cui al punto precedente, e all'Istituto comprensivo Mezzolombardo – Paganella risulta assegnato un finanziamento pari ad €. **257.081,25**;

VISTA la nota prot. 434 di data 17 gennaio 2023 con cui è stato nominato il Gruppo di Progettazione relativo all'attuazione del **Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi** dell'azione "Next Generation Classrooms";

VISTA la Delibera n. 3 del Consiglio dell'Istituzione, di data 10/02/2023, con cui è stata approvata all'unanimità l'adesione al piano Scuola 4.0, in attuazione della linea di investimento 3.2, "scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea– Next Generation EU;

VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei docenti, di data 10/03/2023, con cui è stata approvata la partecipazione dell'Istituto IC Mezzolombardo Paganella a quanto previsto dal PNRR - Piano Nazionale di ripresa e resilienza Missione 4: Istruzione e ricerca: Investimento 3.2 Scuola 4.0 – Azione 1 Next Generation Classrooms;

VISTE le Istruzioni Operative pubblicate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con prot. n° 107624 del 21-12-2022;

VISTO l'accordo di concessione, che in data 17 marzo 2023, è stato stipulato tra il Ministero dell'istruzione e del merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, e il Soggetto attuatore, Istituzione scolastica "MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA" – codice meccanografico TNIC824007 -



C.F. 96057000224, del progetto “W.I.L.L. Classrooms: We Invent Life Learning Classrooms” rappresentato da CINZIA CASNA in qualità di legale, assunto a protocollo di questa Istituzione con il n. 1585 del 23/02/2023;

VISTA la determina n. 23 di data 24 marzo 2023 relativa all’ assunzione in bilancio della somma di Euro257.081,25;

RILEVATA la necessità, per l’attuazione del progetto di cui trattasi, di individuare tra il personale interno dell’Istituzione scolastica, n° 1 figura appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo (AAS) per il supporto tecnico-operativo alle azioni funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto;

VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino;

IN CONSIDERAZIONE del fatto che, alla luce di quanto sopra, l’attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), e che pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;

Tutto ciò premesso e rilevato, costituente parte integrante del presente,

INDICE

PROCEDURA SELETTIVA per l’individuazione di n° 1 figura appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo scolastico (AAS) in servizio, a tempo indeterminato, presso l’ Istituto comprensivo Mezzolombardo – Paganella, per il supporto tecnico-operativo alle azioni funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto;

ART. 1 – CANDIDATURA

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l’allegato modulo (allegato A), ed allegata griglia di valutazione titoli, debitamente firmato e corredato, pena l’esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l’indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità;

Le istanze dovranno essere inviate all’indirizzo PEC ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it entro e non oltre le ore 10:00 del 12 maggio 2023 e dovranno riportare nell’oggetto: “**Invio candidatura Progetto per PNRR**”.

Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto (anche tramite autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del DPR 28-12-2000 n. 445; l’amministrazione si riserva di richiedere la documentazione oggetto dell’autodichiarazione resa), inoltre, la stessa dovrà contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

L’incarico sarà subordinato all’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell’incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste, ai sensi dell’art. 47 della Legge Provinciale n. 7/1997 e art 53bis del D.lgs. 165 del 2001.

Le domande incomplete non saranno considerate.

ART. 2 – Valutazione e pubblicazione della graduatoria per singolo ruolo.

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dalla Dirigente scolastica, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell’Istanza di Partecipazione (allegato 1), in base ai titoli culturali e di servizio, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi di seguito specificati:



	TITOLI VALUTABILI	PUNTI
A	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	Punti 10
B	Sostituzione effettiva (mansioni superiori RAS)- punti 2 per ogni mese o frazione di 15 gg	Max. 12 punti
C	Esperienze documentate in progetti PON/POR/POC - punti 3 per ogni esperienza	Max. 15 punti
D	Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche - punti 3 per ogni certificazione	Max. 15 punti
E	Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali - 2 punti per ogni anno	Max. 10 punti
F	Servizio non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali - 1 punto per ogni anno	Max. 8 punti

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del Candidato più giovane. La graduatoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà all'attribuzione dell'incarico tramite provvedimento.

ART 3 - ATTIVITA' DA SVOLGERE

L'AAS individuato e incaricato sarà chiamato a predisporre, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il RAS, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alle indagini di mercato, stesura dei bandi di gara/lettere d'invito/ricieste DURC e CIG, casellario giudiziario, verifiche inadempienze, verifica camerale, tracciabilità flussi finanziari; collaborare con il Dirigente Scolastico e il RAS per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni; supporto nelle attività di collaudo delle forniture ricevute; tali prestazioni dovranno essere svolte in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio consueto e dovranno essere debitamente tracciate e documentate.

Eventuali inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente articolo possono determinare la risoluzione del contratto.

ART 4 - DURATA

Dal 1 giugno 2023 al 31/08/2024

ART. 5 - COMPENSO

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposita documentazione, per le quali sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'amministrazione, corrispondente a 18,00 euro/ora lordo stato, pari a 13,67 euro/ora lordo dipendente, per un massimo di €. 1.367,00.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (time sheet).

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e solamente a seguito dell'erogazione/liquidazione dei finanziamenti da parte delle amministrazioni centrali e previa presentazione di idonea documentazione.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, e dall'art. 6 della Legge Provinciale n. 23/1992, il



responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

ART. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del regolamento degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 8 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione trasparente – Bandi e gare di questa Istituzione.

ART. 9 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Istituto prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Cinzia Casna

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

ALLEGATO A Domanda di partecipazione al bando – e griglia valutazione titoli

ALLEGATO B Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità