



Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 32

OGGETTO: Reclutamento di PERSONALE INTERNO ATA per le attività connesse al progetto PNRR di cui all'Avviso D.M. 161/2022 "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "SCUOLA 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea –Next Generation EU". Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi (Codice avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961)

Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori.

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-11178.

Codice CUP E84D23000380006

Titolo progetto: We Invent Life Learning Classrooms

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 161 del 14 giugno 2022 è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO IL Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 del 8 agosto 2022 con cui sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano di cui al punto precedente, e all'Istituto comprensivo Mezzolombardo – Paganella, risulta assegnato un finanziamento pari ad €. **257.081,25**;

VISTA la nota prot. 434 di data 17 gennaio 2023 con cui è stato nominato il Gruppo di Progettazione relativo all'attuazione del **Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi** dell'azione "Next Generation Classrooms";

VISTA la Delibera n. 3 del Consiglio dell'Istituzione, di data 10/02/2023, con cui è stata approvata all'unanimità l'adesione al piano Scuola 4.0, in attuazione della linea di investimento 3.2, "scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea– Next Generation EU;

VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei docenti, di data 10/03/2023, con la quale è stata approvata la partecipazione dell'Istituto IC Mezzolombardo Paganella a quanto previsto dal PNRR - Piano Nazionale di ripresa e resilienza Missione 4: Istruzione e ricerca: Investimento 3.2 Scuola 4.0 – Azione 1 Next Generation Classrooms;

VISTE le Istruzioni Operative pubblicate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con prot. n° 107624 del 21-12-2022;

VISTO l'accordo di concessione, che in data 17 marzo 2023, è stato stipulato tra il Ministero dell'istruzione e del merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, e il Soggetto attuatore, Istituzione scolastica "MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA" – codice meccanografico TNIC824007 - C.F. 96057000224, del progetto "W.I.L.L. Classrooms: We Invent Life Learning

Classrooms” rappresentato da CINZIA CASNA in qualità di legale, assunto a protocollo di questa Istituzione con il n. 1585 del 23/02/2023;

VISTA la determina n. 23 di data 24 marzo 2023 relativa all’assunzione in bilancio della somma di Euro 257.081,25;

RILEVATA la necessità di individuare, per l’attuazione del progetto di cui trattasi, n° 2 figure appartenenti ai ruoli amministrativi (ATA) per il supporto tecnico-operativo alle azioni funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., in particolare l’art. 7 comma 6;

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell’art. 39 quinquies e ss;

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell’art. 39 quinquies e ss;

VISTO l’art. 39 quinquies della Legge Provinciale 23 del 1990 il quale sancisce e disciplina che “ per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative”

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste tra il personale ATA interno dell’Istituzione scolastica e in subordine del personale scolastico del comparto scuola provinciale e/o personale esterno;

CONSIDERATO che la nota n. 1764 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento la Dirigente scolastica prof.ssa Cinzia Casna, la quale risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO la prof.ssa Cinzia Casna ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. n° 3116 del 09/05/2023;

VISTA la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che “Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell’istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;

VISTA la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 “Revisione dell’ordinamento del personale della PAT” con particolare riferimento all’art. 47 e 47 bis;

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO l'art. 39 quinquies della Legge Provinciale 23 del 1990 il quale sancisce e disciplina che “ per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative”

VISTO che nelle Istruzioni operative è prevista la nomina della Commissione per l'analisi, la valutazione e la graduazione delle candidature;

CONSIDERATO che le candidature verranno comparate e graduate dalla Commissione sulla base dei criteri espressi negli avvisi allegati alla presente determina;

CONSIDERATO che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida;

DETERMINA

1. Di avviare il procedimento amministrativo finalizzato al conferimento di un incarico al responsabile amministrativo scolastico dell'Istituto comprensivo Mezzolombardo - Paganella, e n. 1 incarico tra gli assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto comprensivo Mezzolombardo-Paganella a tempo indeterminato, aventi oggetto, compiti, durata e compenso, come di seguito indicato:

❖ **N. 1 Responsabile Amministrativo scolastico:**

- oggetto: supporto tecnico-operativo alle azioni funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto del progetto “W.I.L.L. Classrooms: We Invent Life Learning Classrooms” **nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea –Next Generation EU” - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi (Codice avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961**
- compiti: attività specialistiche di supporto al RUP riguardanti: produzione di tutti gli atti amministrativi – contabili del progetto; emissione di tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto; controllo della documentazione contributiva e fiscale del progetto; monitoraggio e aggiornamento documentazione riguardanti piattaforma futura; corretta archiviazione della documentazione e inventariazione beni;
- durata: dal 10 maggio 2023 al 31/08/2023;
- compenso: compenso orario come da CCPL in vigore, fino ad un massimo di € 1.760,00 onnicomprensivi degli oneri di stato;

❖ **N. 1 Assistente Amministrativo scolastico:**

- oggetto: supporto tecnico-operativo alle azioni funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto d “W.I.L.L. Classrooms: We Invent Life Learning Classrooms” **nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea –Next Generation EU” - piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi (Codice avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961**
- compiti: predisporre, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e al RAS, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alle indagini di mercato, stesura dei bandi di gara/lettere d'invito, richieste DURC e CIG, casellario giudiziario, verifiche inadempienze, verifica camerale, tracciabilità flussi finanziari; collaborare con il Dirigente Scolastico e il RAS per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni; supporto nelle attività di collaudo delle forniture ricevute;
- durata: dal 1 giugno 2023 al 31/08/2024;
- compenso: compenso orario come da CCPL in vigore, fino ad un massimo di € 1.367,00 onnicomprensivi degli oneri di stato;

2. di approvare, le seguenti modalità di reclutamento:

- per il conferimento di n. 1 incarico tra gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato, in servizio presso l'Istituto comprensivo Mezzolombardo - Paganella, attraverso avviso pubblico di selezione interno, allegato al presente provvedimento, che ne rappresenta parte integrante e sostanziale dello stesso;

- per l'incarico al Responsabile amministrativo scolastico, non essendo lo stesso assoggettato a procedura selettiva in ragione delle funzioni istituzionali svolte, attraverso acquisizione della propria disponibilità, utilizzando l'allegato alla presente provvedimento, denominato "manifestazione di disponibilità", da inviare entro 5 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento all'indirizzo pec dell'Istituzione scolastica, indicando nell'oggetto "manifestazione di disponibilità incarico PNRR";
3. di dare atto che l'Avviso pubblico di selezione, e la dichiarazione di disponibilità, sono resi noti sul sito web dell'Istituto Albo Pretorio, nell'Area PNRR "Futura La Scuola per l'Italia di domani" e nella sezione amministrazione trasparente;
 4. di costituire con giusta determina dirigenziale la Commissione di valutazione delle candidature relative all'avviso pubblico di selezione interno;
 5. di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
 6. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Cinzia Casna

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

Allegato 1 - Avviso selezione personale interno Progetto "W.I.L.L. Classrooms: We Invent Life Learning Classrooms"

Allegato 2 - Dichiarazione di Disponibilità per Responsabile amministrativo scolastico;