



Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO PAGANELLA
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



icspm_tn/2026/2.4

Numero di repertorio associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di
registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 47

OGGETTO: NOMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PRO-TEMPORE QUALE RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE E QUALE RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE DELL' I.C. MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA

PREMESSO CHE:

- Il Manuale di conservazione dell'Istituto individua il Dirigente Scolastico pro-tempore quale Responsabile della conservazione del produttore e della gestione documentale del produttore;
- La Giunta Provinciale con deliberazione n. 1146 del 24/7/2026 ha affidato per un triennio, a partire dall'a.s. 2026/2027, ai sensi della lettera a), comma 1, dell'art. 102 della legge provinciale n. 5 del 2006, nuovi incarichi dirigenziali.
- Il provvedimento sopra citato attribuisce l'incarico di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Mezzolombardo Morelato Stefano a partire dall'anno scolastico 2026/2027, con decorrenza 1/9/2026.
- Si rende necessario aggiornare i riferimenti nominativi contenuti nel Manuale di conservazione dell'Istituto, dando atto del subentro Morelato Stefano, in qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore, nelle funzioni di Responsabile della conservazione e di Responsabile della gestione documentale;
- Si rende altresì necessario procedere al conseguente aggiornamento del Manuale di conservazione dell'Istituto Comprensivo di Mezzolombardo, eliminando anche gli incarichi dei collaboratori del Responsabile della conservazione.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm. “Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000 “Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428”;

Visto la Legge provinciale 17 febbraio 2003, n. 1 e ss.mm. “Nuove disposizioni in materia di beni culturali”;

Visto il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n.42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”;

Visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. “Codice dell’amministrazione digitale”;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis , 23 -ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis , 23-ter , 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;

Viste le Linee guida dell’Agenzia per l’Italia Digitale sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, approvate in data 10 settembre 2020 e successivamente modificate in data 17 maggio 2021;

Vista la circolare prot. n. 522104 del 01.07.2025 dell’Unità di missione strategica Soprintendenza per i beni e le attività culturali Ufficio beni archivistici, librari e archivio provinciale avente ad oggetto: “Nuovo accordo di collaborazione tra Provincia autonoma di Trento e Regione Emilia- Romagna per la conservazione dei documenti informatici: invio del test dell’accordo e del modello di lettera di adesione per la formalizzazione della delega alla Regione Emilia- Romagna per lo svolgimento del processo di conservazione”;

Vista la Circolare n. 599872 del 28.07.2025 dell’Unità di missione strategica Soprintendenza per i beni e le attività culturali Ufficio beni archivistici, librari e archivio provinciale avente ad oggetto: Invio schema aggiornato del manuale di conservazione”;

Vista la propria nota prot. 4769 di data 28/8/2025 di adesione alla funzione di conservazione dei documenti informatici di cui all’Accordo di collaborazione – ai sensi dell’articolo 15 della legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii - per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici siglato tra la Provincia Autonoma di Trento e la Regione Emilia-Romagna per la conservazione dei documenti informatici del trattamento dei dati personali; Visti tutti gli atti e disposizioni citati in premessa;

Riconosciuta la necessità di provvedere in merito

DETERMINA

1. di individuare, con decorrenza 01/09/2026, Morelato Stefano, nella sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore dell’Istituto Comprensivo di Mezzolombardo, quale “Responsabile della conservazione” e “Responsabile della gestione documentale” dell’Istituto;
2. di disporre, conseguentemente, l’aggiornamento del Manuale di conservazione dell’Istituto, con riferimento ai dati identificativi del Responsabile;
3. di approvare il Manuale aggiornato, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell’articolo 11, comma 2, del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.;
5. di procedere alla pubblicazione dello stesso nel sito web istituzionale, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Disposizioni generali - Atti amministrativi generali”;

6. di disporre la pubblicazione della presente Determinazione sul sito istituzionale nell'area "pubblicità legale", ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg;
7. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L. P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'articolo 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 e ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefano Morelato

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).