



Istituto Comprensivo  
**MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA**  
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224  
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma  
di Trento

icspm\_tn/2026/5.4

|                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 39

**Oggetto:** affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e dell'art. 1, comma, 2 lett. a) del D. L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 del servizio di responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Mezzolombardo Paganella per l'anno scolastico 2026-2027 e relativa nomina.

### Premessa

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (si seguito, RPD) (artt. 37-39).

Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a).

Le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del RGPD); «*un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione*» (art. 37, paragrafo 3).

Per l'anno scolastico 2025/2026 l'incarico di RPD è stato affidato alla società Studio Gadler S.r.l., con sede legale in 38057 Pergine Valsugana (TN), via Rosmini n. 33 ed è stato svolto dalla dott.ssa Gioia Cantisani in qualità di referente d'istituto. L'incarico è stato svolto dalla stessa in modo adeguato, con professionalità e puntualità.

Per quanto sopra, pertanto, tenuto conto delle esigenze di continuità con l'attività effettuata sino a questo momento e tenuto altresì conto del grado di soddisfazione alla conclusione del precedente

rapporto contrattuale e della fiducia reciproca creatasi anche nella gestione di situazioni di particolare complessità, si ritiene opportuno affidare alla società Studio Gadler S.r.l., in persona della dott.ssa Gioia Cantisani, l'incarico di RPD per l'Istituto Comprensivo Mezzolombardo Paganella di Mezzolombardo per l'anno scolastico 2026/2027.

Nell'effettuare le valutazioni del punto precedente il Dirigente Scolastico ha tenuto conto prevalentemente del bisogno di continuità, che mai come nel campo della tutela dei dati personali è di fondamentale importanza, nonché del rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, atteso soprattutto il grado di specificità del servizio richiesto.

## IL DIRIGENTE

*Considerato* che l'Istituzione, in quanto Ente strumentale della Provincia autonoma di Trento, è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD.

*Considerato* che il Dipartimento istruzione e cultura della Provincia autonoma di Trento con nota del 30 novembre 2018 prot. n. 723916/6.3 ha comunicato che gli Istituti che si avvalgono di un servizio di RPD nominato a seguito della nota n. d335/2018/244438 del 24 aprile 2018, debbano procedere a stipulare un contratto di esternalizzazione del servizio RPD a partire dal primo settembre 2019.

*Considerato* che il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati con particolare riferimento alla sezione 4 del capo IV, prevede la designazione di un Responsabile della protezione dei dati con conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati personali.

*Considerato* altresì che, ai sensi dell'art. 39, par. 1, del RGPD, il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) svolge almeno i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- 1. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- 2. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- 3. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- 4. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'istituzione scolastica che si impegna:

- a. a dare al proprio personale le indicazioni necessarie al fine di assistere il RPD nell'esecuzione dei propri compiti;
- a. a non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle proprie funzioni;
- b. a garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza.

*Considerato* che la società Studio Gadler S.r.l., con sede legale in 38057 Pergine Valsugana (TN), via Rosmini n. 33, è operatore economico di comprovata esperienza nel settore ed ha sempre svolto a regola d'arte i servizi affidati in precedenza.

*Considerato* altresì che la società Studio Gadler S.r.l. ha anche provveduto nel corso degli anni precedenti a realizzare la documentazione d'istituto in materia di protezione dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia, per cui risulta essere soggetto di riferimento immediato in ordine ad eventuali problematiche inerenti la protezione dei dati personali al fine del concreto rispetto del principio di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

*Ritenuto* di fondamentale importanza, ai fini dell'efficienza dell'attività amministrativa, garantire la continuità di servizio facendo ricorso al medesimo operatore economico che, peraltro, conosce compiutamente il contesto dell'Istituto.

*Considerato*, inoltre, che, a mente del citato art. 50, comma 1, l'affidamento diretto è previsto come procedura tipica per l'affidamento di forniture di importo inferiore a Euro 140.000,00.

*Ritenuto* pertanto, per i fini e le motivazioni di cui sopra, di attivare la procedura di affidamento diretto mediante piattaforma di approvvigionamento digitale "Contracta" della Provincia Autonoma di Trento.

*Visto* l'art. 50 comma 1 lett. b del d.lgs. n. 36 del 2023 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

*Visto* l'articolo 21, comma 2, lett. h) della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", che prevede la facoltà di ricorrere alla trattativa privata per l'affidamento della fornitura qualora il contratto non sia superiore alla soglia definita dalla medesima lettera h).

*Ritenuto* maggiormente rispondente alle esigenze dell'Istituzione procedere all'affidamento del servizio in oggetto per l'anno scolastico 2026/2027, con decorrenza dal 1 settembre 2026 e sino al 31 agosto 2027.

*Considerato* che l'operatore economico è individuata nella società Studio Gadler S.r.l., con sede legale in 38057 Pergine Valsugana (TN), via Rosmini n. 33.

*Vista* la deliberazione della giunta Provinciale n. 307 del 13 marzo 2020 con la quale nel caso di affidamento diretto di servizi e forniture l'amministrazione aggiudicatrice può affidare al medesimo operatore economico più contratti pubblici aventi ad oggetto la stessa categoria merceologica o la stessa tipologia di prestazione con adeguata motivazione.

*Considerato* che il Dirigente scolastico, coadiuvato dal Responsabile amministrativo scolastico, ha predisposto i documenti per l'affidamento del servizio RPD. da indirizzare alla società Studio Gadler S.r.l., con sede legale in 38057 Pergine Valsugana (TN), via Rosmini n. 33 in persona dalla dott.ssa Gioia Cantisani in qualità di referente d'istituto specializzata nella fornitura del servizio in oggetto composti da:

- un capitolato tecnico, contenente l'elenco descrittivo delle caratteristiche del servizio oggetto di richiesta di offerta;
- richiesta d'offerta;

*Considerato*, in particolare, che le norme contrattuali e procedurali sono indicate nel capitolato speciale d'appalto parte tecnica amministrativa e nella richiesta d'offerta allegate alla procedura.

*Considerato* che la predetta società ha fornito la documentazione richiesta tra cui, in particolare, la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nonché di cui al Titolo IV, Capo II della Parte V del Libro II del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

*Preso atto* dell'avvenuta sottoscrizione per accettazione dei sopra menzionati allegati da parte del legale rappresentante della ditta offerente.

*Considerato* che la predetta società ha elaborato la propria offerta, per un importo complessivo di Euro 1.450,00 iva esclusa, € 1.769,00 iva compresa, così suddivisi:

1. € 650,00 iva esclusa, € 793,00 iva compresa per l'annualità 2026.
2. € 800,00 iva esclusa, € 976,00 iva compresa per l'annualità 2027.

*Ritenuta* l'offerta presentata da parte della società Studio Gadler S.r.l., con sede legale in 38057 Pergine Valsugana (TN), via Rosmini n. 33 c.f. 01839270228 congrua e rispondente all'interesse pubblico perseguito da parte dell'amministrazione procedente.

*Ritenuto*, pertanto, di procedere all'aggiudicazione dell'affidamento del servizio di RPD dell'Istituto Comprensivo Mezzolombardo Paganella da indirizzare alla società Studio Gadler S.r.l., con sede legale in 38057 Pergine Valsugana (TN), via Rosmini n. 33 c.f. 01839270228.

*Considerato* che il valore della fornitura non supera il limite previsto dall'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023 entro cui è possibile concludere il contratto mediante affidamento diretto all'operatore economico ritenuto idoneo, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

*Ritenuto* pertanto procedere mediante affidamento diretto con la società Studio Gadler S.r.l., con sede legale in 38057 Pergine Valsugana (TN), via Rosmini n. 33 c.f. 01839270228, ritenuta idonea a concludere il contratto;

*Considerato* che la spesa stimata per la suddetta fornitura rientra tra quelle che possono essere sostenute seguendo la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché dell'art. 21, comma 4, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.

*Dato atto*, pertanto, che la fornitura viene affidata all'operatore economico mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, e la stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 utilizzando all'interno della piattaforma "Contracta".

*Visto* l'art. 14 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, a mente del quale il vincolo contrattuale e gli altri effetti del contratto si producono all'atto della stipulazione definitiva

*Visto* l'art. 15 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, a mente del quale, l'aggiudicazione tiene luogo a tutti gli effetti della stipulazione, salvo esito positivo dei controlli da parte della presente amministrazione in ordine al possesso in capo all'operatore economico aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e speciale per poter contrarre con le pubbliche amministrazioni.

*Considerato* che, a mente dell'art. 31, comma 2, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva in caso di affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00.

*Dato atto* che, ai sensi del dell'art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il ruolo di responsabile unico del progetto (R.U.P.) viene assunto dal Dirigente scolastico pro tempore, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal medesimo art. 15, nonché di cui all'allegato I.2 ivi citato.

*Considerato* che, in ordine al presente affidamento, il codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: BD072CE2CE

*Considerato* che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187.

*Vista* la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.

*Visto* il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi strumentali.

*Vista* la Legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

*Visto* il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg. per quanto compatibile con quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011.

*Visto* il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica di data 18 dicembre 2025 con delibera n. 14, inviato al Servizio Istruzione con nota Prot. n. 7726 di data 29 dicembre 2025 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale.

*Visto* il Bilancio Finanziario Gestionale adottato dal Dirigente Scolastico con determinazione n. 92 di data 19 dicembre 2025.

*Accertata* la disponibilità finanziaria sul capitolo 111030 del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028 – esercizio 2026 e esercizio 2027 per procedere all'affidamento del servizio Responsabile Gestione Dati.

*Considerati* gli elementi di fatto e di diritto indicati in premessa

## **DETERMINA**

1. di designare, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, Studio Gadler S.r.l., con sede legale in 38057 Pergine Valsugana (TN), via Rosmini n. 33, c.f e p. IVA 01839270228 (referente dott.ssa Gioia Cantisani), quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Istituto Comprensivo di Mezzolombardo Paganella, incaricandolo, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i compiti e le funzioni di cui all'offerta caricata in piattaforma Contracta n. PI 352158-26 del 17/09/2026, e comunque tutti i compiti e le funzioni che si rendessero necessari all'espletamento dell'incarico, secondo la vigente normativa e sue successive modificazioni;
2. di autorizzare, ai sensi l'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 36 del 2023., l'affidamento alla Studio Gadler S.r.l., con sede legale in 38057 Pergine Valsugana (TN), via Rosmini n. 33, c.f e p. IVA 01839270228, del servizio di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Istituto Comprensivo di Mezzolombardo Paganella, secondo quanto esposto nell'offerta presentata nella piattaforma Contracta;
3. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, l'affidamento della fornitura di cui al precedente punto 1., come indicato nel capitolato speciale d'appalto parte tecnica e amministrative e nella richiesta d'offerta, a favore della società Studio Gadler S.r.l., con sede legale in 38057 Pergine Valsugana (TN), via Rosmini n. 33, c.f e p. IVA 01839270228;
4. di autorizzare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, l'affidamento alla predetta società della fornitura di cui ai punti precedenti, mediante procedura di affidamento diretto;
5. di autorizzare la conclusione del contratto di fornitura nei confronti della società Studio Gadler S.r.l., con sede legale in 38057 Pergine Valsugana (TN), via Rosmini n. 33, c.f e p. IVA 01839270228, mediante ordine di acquisto sulla piattaforma di approvvigionamento digitale denominata “Contracta”, per l'importo complessivo di Euro 1.769,00 Iva Inclusa, autorizzandone la relativa assunzione dell'impegno di spesa così suddiviso:
  - settembre - dicembre 2026: Euro 793,00 iva inclusa.
  - gennaio - agosto 2027: Euro 976,00 iva inclusa.

6. di stabilire, a mente dell'art. 14 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che il vincolo contrattuale e gli altri effetti del contratto si producano all'atto della stipulazione definitiva;
7. di imputare la spesa di cui al punto 5. al capitolo delle spese di parte corrente 111030 "Prestazioni Professionali specialistiche a supporto dell'amministrazione" del Bilancio finanziario di previsione e relativo Bilancio gestionale 2026-2028 – esercizio 2026 ed esercizio 2027, ove sussiste adeguata disponibilità;
8. di dare atto che i predetti impegni di spesa a favore della società Studio Gadler S.r.l., hanno validità rispettivamente per il periodo settembre – dicembre 2026, per il periodo gennaio – agosto 2027;
9. di autorizzare sin d'ora l'adeguamento, nel corso degli esercizi sopra considerati, del valore degli impegni di spesa di cui al precedente punto 8. ove ciò si rendesse necessario a garantire le finalità dell'Istituto, così come esposto in premessa, ovvero qualora si rendesse necessario effettuare ore aggiuntive rispetto a quelle oggetto del contratto originario, previa comunicazione scritta da parte della società Studio Gadler S.r.l., con sede legale in 38057 Pergine Valsugana (TN), via Rosmini n. 33 , c.f e p. IVA 01839270228 e autorizzazione del Dirigente Scolastico allo svolgimento dell'attività aggiuntiva, senza adozione di ulteriori provvedimenti;
10. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31, comma 2, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, per la presente acquisizione non viene richiesta la presentazione della garanzia definitiva;
11. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del servizio richiesto su presentazione di idonea documentazione contabile;
12. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2026 e 31 agosto 2027;
13. di dare atto che il codice CIG relativo al presente affidamento è il seguente: BD072CE2CE;
14. di rendere disponibili sul proprio sito internet istituzionale la denominazione e i dati di contatto del RPD di seguito indicati:  
Studio Gadler S.r.l.  
referente dott.ssa Gioia Cantisani  
Via Rosmini n. 33  
38057 Pergine Valsugana (TN)  
Telefono: 0461-512522 – Fax. 0461-539312  
e-mail: dpo@studiogadler.it  
PEC: pec.gadler@pec.gadler.it  
Sito Web: www.studiogadler.it
15. di dare atto che il ruolo di Responsabile unico di progetto (R.U.P.) viene assunto dal Dirigente scolastico, Stefano Morelato;
16. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
  - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
  - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt.8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*dott. Stefano Morelato*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

## IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

*dott.ssa Elisa Concini*

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile