



Istituto Comprensivo  
MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA  
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224  
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



## DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 22

**OGGETTO: Variazioni al Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028 e adozione del programma di spesa “Acquisto dei libri di testo per l’anno scolastico 2026/2027”.**

### **Premesso che:**

La disciplina relativa alla fornitura dei libri di testo per le Scuole Primarie e per le Scuole Secondarie di primo grado è contenuta nell’articolo 5 del Regolamento attuativo delle disposizioni di legge provinciali in materia di diritto allo studio, emanato con Decreto del Presidente della Provincia 5 novembre 2007 n. 24-104/Leg., disponendo un regime differenziato per i diversi ordini e gradi di istruzione.

In particolare è stabilito che agli alunni iscritti alla Scuola Primaria i libri di testo debbano essere forniti gratuitamente in proprietà dall’Istituzione Scolastica di appartenenza, per gli studenti della Scuola Secondaria di primo grado è stabilito invece il comodato d’uso, mentre per gli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione la disciplina è più articolata e definita con delibera della Giunta Provinciale.

Con riferimento alla Scuola Secondaria di primo grado e al biennio del secondo ciclo di istruzione, la Giunta Provinciale ha disposto il comodato d’uso senza oneri per le famiglie, fatti salvi eventuali obblighi di risarcimento ovvero il pagamento del corrispettivo per cessione di testi in proprietà.

Il nostro Istituto ha proposto ai genitori degli studenti della Scuola Secondaria di primo grado l’acquisto in proprietà per utilizzo personale dei libri di grammatica, inglese e tedesco.

Constatato che negli anni passati quasi tutti i genitori hanno optato per l’acquisto in proprietà dei libri stessi.

*Vista* la deliberazione della Giunta Provinciale n. 668 di data 20 aprile 2018, integrata dalla deliberazione n. 1435 di data 10 agosto 2018 e, da ultimo, modificata con deliberazione n. 679 di data 16 maggio 2025 recante “Disposizioni generali per l’adozione dei libri di testo nel primo e secondo ciclo di istruzione” con la quale viene fissato, per ciascun indirizzo di studio, il prezzo massimo della dotazione complessiva necessaria per l’anno scolastico.

*Vista* la circolare n. 97152 di data 31 marzo 2026 del Ministero dell’Istruzione e del Merito – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - concernente l’adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2026/2027.

*Vista* la circolare Prot. n. 376763 di data 5 maggio 2026 dell’Ufficio programmazione e organizzazione dell’istruzione del Servizio Istruzione della Provincia Autonoma di Trento avente ad oggetto “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2026/2027”.

Il Collegio dei Docenti nella seduta del 15 maggio 2026 ha adottato i libri di testo per l’anno scolastico 2026/2027, esaminando quanto proposto dai Dipartimenti ed in coerenza con il Progetto d’Istituto, nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di adozione dei libri di testo.

*Identificata* quindi l’esigenza di aumentare dell’importo di Euro 3.000,00 la disponibilità di fondi sul capitolo 402090 “Acquisto libri di testo”, attraverso uno storno compensativo fra capitoli di spesa dello stesso macroaggregato medesima missione/programma/titolo, prelevando risorse dal capitolo 402080 “Cancelleria e materiale di facile consumo”.

Risulta ora opportuno pianificare le spese necessarie per l’acquisto dei libri di testo per le Scuole Primarie e per le Scuole Secondarie di primo grado dell’Istituto per l’anno scolastico 2026/2027, come segue:

- ✓ l’acquisizione dei beni sarà effettuata, nei limiti di importo, seguendo la procedura dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici” ed in base all’art. 3, comma 1, della Legge Provinciale 23 marzo 2020 n. 2;

- ✓ per gli aspetti organizzativi si adotterà la modalità del Programma di Spesa prevista dall'art. 32 (*spese in economia*) della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e sue successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento alla lettera h) del comma 2;
- ✓ per l'approvvigionamento dei beni sarà utilizzata, tenendo conto della natura dei medesimi, la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Contracta (mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento) secondo i criteri e le modalità previste dalla normativa vigente;
- ✓ a copertura di queste spese l'istituzione scolastica si avvarrà del trasferimento PAT per spese di funzionamento.

Il piano acquisti è stato elaborato tenendo conto degli obiettivi didattici prefissati al fine di garantire il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa in relazione alle risorse disponibili.

Risulta quindi opportuno provvedere all'adozione di un apposito programma di spesa che preveda la prenotazione delle spese necessarie all'effettuazione di tutti gli acquisti.

*Visto* quanto in premessa.

## **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Vista* la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” – Legge Provinciale sulla scuola.

*Visto* il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

*Vista* la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. recante “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”.

*Visto* il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm..

*Visto* il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, ed in particolare l'art. 51, comma 4, che prevede la possibilità di variazioni compensative fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato.

*Visto* il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, ed in particolare l'art. 51, comma 2, lettera d), che prevede la possibilità di variazioni compensative tra le dotazioni di cassa delle missioni e dei programmi di diverse missioni.

*Vista* la delibera della Giunta Provinciale n. 2276 di data 15 dicembre 2023 avente ad oggetto: “*Individuazione di Contracta quale piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento e adempimenti conseguenti*”.

*Preso atto* inoltre della circolare Prot. n. 142095-S166/ 3.2.1 di data 14 marzo 2014 dell'Ufficio Servizi amministrativi e contabili del Servizio Amministrazione e attività di supporto della Provincia Autonoma di Trento inerente l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali.

*Vista* la nota Prot. n. 9267 di data 1° agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestione Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno.

*Visto* il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio.

*Vista* la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l'art. 27, comma 3, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg.

*Visto* il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio), per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

*Visto* il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica di data 18 dicembre 2025 con delibera n. 14, integrato dal visto di efficacia da parte della Giunta Provinciale con delibera n. 460 di data 2 aprile 2026.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato dalla Dirigente Scolastica con determinazione n. 92 di data 19 dicembre 2025.

Riconosciuta la necessità di provvedere in merito

## DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, lo storno di fondi fra capitoli dello stesso macroaggregato, consistente nelle variazioni di **competenza** e di **cassa** di seguito riportate:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	VARIAZIONI
402080	Cancelleria e materiale di facile consumo	- 3.000,00
402090	Acquisto libri di testo	+ 3.000,00

2. di autorizzare la conseguente diminuzione della disponibilità finanziaria del programma di spesa "Spese per il funzionamento della struttura" assunto sul corrispondente capitolo, per l'importo della variazione di cui al punto 1.;
3. di adottare, per le motivazioni esposte in premessa, il programma di spesa denominato "**Acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027**" a copertura delle spese di seguito riportate:

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGRAMMA DI SPESA
Acquisto dei libri di testo per le Scuole Primarie e per le Scuole Secondarie di primo grado dell'Istituto per l'anno scolastico 2026/2027	<b>€ 37.300,00</b>

4. di autorizzare l'impegno di spesa per l'esercizio finanziario **2026** a carico del seguente capitolo:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
402090	Acquisto libri di testo	€ 37.300,00

5. di approvare l'elenco dei libri di testo da acquistare per le Scuole Primarie e per le Scuole Secondarie di primo grado del nostro Istituto per l'anno scolastico 2026/2027, nelle quantità specificate nell'elenco descrittivo allegato alla presente determina per formarne parte integrante e sostanziale;
6. di autorizzare sin d'ora l'integrazione del presente impegno di spesa durante il corso dell'anno scolastico, in caso di sopravvenuti aumenti ministeriali del prezzo di copertina dei libri di testo oppure in caso di ingresso di nuovi studenti;
7. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il **31 dicembre 2026**;
8. di fissare la validità del programma di spesa fino al **31 dicembre 2026** con decorrenza dalla data della presente determinazione;
9. di specificare che il Programma di Spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera h) del 2° comma dell'art. 32 della Legge Provinciale n. 23/1990;
10. di stabilire di seguire la procedura dell'affidamento diretto previsto dall'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 e dall'art. 3, comma 1, della L.P. n. 2/2020, ad operatori economici ritenuti idonei iscritti su piattaforme di approvvigionamento digitali certificate, fino alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b), dello stesso D.Lgs. n. 36/2023 (attualmente Euro 140.000,00);
11. di individuare quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso;
12. di autorizzare la stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dell'art. 15, comma 3, della Legge Provinciale n. 23/1990 e ss.mm.;
13. di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei beni su presentazione di idonea documentazione contabile;

14. di nominare la Dirigente Scolastica prof.ssa Cinzia Casna quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
15. di nominare la Dirigente Scolastica anche quale Direttore dell'Esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114, comma 7, del Decreto Legislativo n. 36/2023;
16. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 approvato con D.P.G.P. 26 marzo 1998 n. 6-78/Leg.;
17. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.
18. di dare evidenza che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ai sensi degli artt. 119 1° comma lettera a) e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, nonché degli artt. 244 e 245 del D.Lgs. 12 aprile 2010 n. 163 e s.m.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Cinzia Casna*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

*Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.*

#### LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

*dott.ssa Emanuela Rossi*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).