



Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 5

OGGETTO: Adozione del programma di spesa “Assistenza psicologica a scuola”.

Premesso che:

La Giunta Provinciale con delibera n. 1955 di data 12 dicembre 2025 ha disposto delle assegnazioni finanziarie a favore delle scuole di ogni ordine e grado per progetti di assistenza psicologica rivolti a studenti e studentesse, aperto anche a genitori e docenti, al fine di sostenere il loro benessere emotivo e relazionale e il loro percorso di crescita in un contesto di multiculturalità.

Tale finanziamento per il nostro Istituto ammonta a complessivi Euro 4.602,00, di cui Euro 1.536,00 per il periodo settembre-dicembre 2025 ed Euro 3.066,00 per il periodo gennaio-agosto 2026.

E' prevista quindi una maggiore entrata vincolata di Euro 3.066,00 per l'esercizio finanziario 2026 sul capitolo E211210 “Trasferimenti da PAT – fondi provinciali straordinari”, da destinare al capitolo 402180 “Assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali e specialistiche” a copertura delle spese per l'assistenza psicologica a scuola per l'anno scolastico 2025/2026.

Risulta ora opportuno pianificare le spese per l'organizzazione degli interventi di assistenza psicologica in favore di studenti, genitori e docenti del nostro Istituto, con l'adozione di un apposito programma di spesa che preveda la prenotazione delle spese necessarie al conferimento dell'incarico.

L'acquisizione del servizio sarà effettuata, nei limiti di importo, seguendo la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici” ed in base all'art. 3, comma 1, della Legge Provinciale 23 marzo 2020 n. 2.

Per gli aspetti organizzativi si adotterà la modalità del Programma di Spesa prevista dall'art. 32 (*spese in economia*) della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e sue successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento alla lettera q) del comma 2.

Per l'approvvigionamento del servizio sarà utilizzato, tenendo conto della natura del medesimo, la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Contracta (mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento) secondo i criteri e le modalità previste dalla normativa vigente.

L'esperto esterno per la realizzazione del progetto sarà scelto dopo una attenta disamina del curriculum e delle proprie esperienze in ambito scolastico; si prenderanno in considerazione anche operatori che hanno già lavorato proficuamente all'interno dell'Istituto, con risultati apprezzati da famiglie, ragazzi e team didattico - educativo.

A copertura di queste spese l'istituzione scolastica si avvarrà del finanziamento straordinario apposito ottenuto dalla Provincia Autonoma di Trento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” – Legge Provinciale sulla scuola.

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

Vista la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. recante “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”.

Visto il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm..

Vista la delibera della Giunta Provinciale n. 2276 di data 15 dicembre 2023 avente ad oggetto: “*Individuazione di Contracta quale piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento e adempimenti conseguenti*”.

Preso atto inoltre della circolare prot. n. 142095-S166/ 3.2.1 di data 14 marzo 2014 dell’Ufficio Servizi amministrativi e contabili del Servizio Amministrazione e attività di supporto della Provincia Autonoma di Trento inerente l’approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali.

Vista la nota prot. n. 9267 di data 1° agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestione Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno.

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi strumentali.

Vista la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm. e ii. “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l’art. 27, comma 3, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), con particolare riferimento all’art. 36 (norma di rinvio), per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 approvato dal Consiglio dell’Istituzione Scolastica di data 18 dicembre 2025 con delibera n. 14, inviato al Servizio Istruzione con nota Prot. n. 7726 di data 29 dicembre 2025 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato dalla Dirigente Scolastica con determinazione n. 92 di data 19 dicembre 2025.

Accertata la disponibilità finanziaria sul **capitolo 402180** del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 – esercizio finanziario 2026.

Riconosciuta la necessità di provvedere in merito

DETERMINA

- di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, l’iscrizione delle entrate derivanti da assegnazioni vincolate a scopi specifici nonché l’iscrizione delle relative spese, consistente nelle variazioni in aumento sia di **competenza** che di **cassa** di seguito riportate:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	VARIAZIONE
E211210	Trasferimenti da PAT – fondi provinciali straordinari	+ 3.066,00
402180	Assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali e specialistiche	+ 3.066,00

- di adottare, per le motivazioni esposte in premessa, il Programma di Spesa denominato “**Assistenza psicologica a scuola**” a copertura delle spese per il conferimento dell’incarico sull’esercizio finanziario 2026 di seguito riportato:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Incarico di assistenza psicologica e psicopedagogica in favore di studenti, docenti e genitori	€ 3.066,00

- di autorizzare l’impegno di spesa per l’esercizio finanziario **2026** a carico del seguente capitolo:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
402180	Assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 3.066,00

- di dare atto che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il **31 agosto 2026**;

3. di fissare la validità del programma di spesa fino al **31 agosto 2026** con decorrenza dalla data della presente determinazione;
4. di specificare che il Programma di Spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera q) del 2° comma dell'art. 32 della Legge Provinciale n. 23/1990;
5. di stabilire di seguire la procedura dell'affidamento diretto previsto dall'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 e dall'art. 3, comma 1, della L.P. n. 2/2020, ad operatori economici ritenuti idonei iscritti su piattaforme di approvvigionamento digitali certificate, fino alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b), dello stesso D.Lgs. n. 36/2023 (attualmente Euro 140.000,00);
6. di autorizzare la stipulazione del contratto mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dell'art. 15, comma 3, della Legge Provinciale n. 23/1990 e ss.mm.;
7. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del servizio su presentazione di idonea documentazione contabile;
8. di disporre che nelle more dell'approvazione del bilancio da parte della Giunta Provinciale si provvederà, ai sensi del comma 6 dell'art. 78 bis1 della legge provinciale di contabilità n. 7/1979 e s.m.i., alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel Bilancio 2026-2028, con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
9. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale, qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività;
10. di nominare la Dirigente Scolastica prof.ssa Cinzia Casna quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
11. di nominare la Dirigente Scolastica anche quale Direttore dell'Esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114, comma 7, del Decreto Legislativo n. 36/2023;
12. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 approvato con D.P.G.P. 26 marzo 1998 n. 6-78/Leg.;
13. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Cinzia Casna

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

dott.ssa Emanuela Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).