



DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 1

OGGETTO: Adozione programma di spesa “Spese per il funzionamento della struttura”.

Premesso che:

- ✓ risulta opportuno pianificare le spese necessarie per il funzionamento della struttura con particolare riferimento a:
 - spese bancarie per il servizio di cassa;
 - incarico al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), al Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), al medico competente per la sorveglianza sanitaria, all'amministratore di sistema dei sistemi informatici e telematici della rete didattica ed alla ditta che gestisce il timbratore;
 - premi di assicurazione su beni mobili e contro danni;
 - imposta di bollo;
 - acquisto di cancelleria e materiale di facile consumo per la didattica e materiale sanitario di primo soccorso;
 - licenze d'uso software, noleggio attrezzature e impianti, contratti di manutenzione a “costo copia” per l'assistenza tecnica delle fotocopiatrici e acquisto di antivirus e firewall;
 - servizi di lavanderia, stampa e rilegatura, smaltimento toner ed altro materiale, duplicazione chiavi e servizi informatici a supporto della didattica;
 - spese postali, contributi di gara ad ANAC ed altre spese per servizi amministrativi;
- ✓ le acquisizioni di beni e servizi saranno effettuate, nei limiti di importo, seguendo la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici” ed in base all'art. 3, comma 1, della Legge Provinciale 23 marzo 2020 n. 2;
- ✓ per gli aspetti organizzativi si adotterà la modalità del Programma di Spesa prevista dall'art. 32 (*spese in economia*) della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e sue successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento alla lettera a), d), e), f), g), h), i), k) e q) del comma 2;
- ✓ per l'approvvigionamento di beni e servizi sarà utilizzato, tenendo conto della natura dei medesimi, la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Contracta (mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento) secondo i criteri e le modalità previste dalla normativa vigente;
- ✓ a copertura di queste spese l'istituzione scolastica si avvarrà del trasferimento PAT per spese di funzionamento, nonché delle entrate derivanti da interessi attivi bancari e rimborsi vari.

Il piano acquisti è stato elaborato tenendo conto delle richieste dell'utenza e degli obiettivi didattici prefissati al fine di garantire il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa in relazione alle risorse disponibili.

Risulta quindi opportuno provvedere all'adozione di un apposito programma di spesa che preveda la prenotazione delle spese necessarie all'effettuazione di tutti gli acquisti.

Visto quanto in premessa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” – Legge Provinciale sulla scuola.

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

Vista la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. recante “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”.

Visto il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm..

Vista la delibera della Giunta Provinciale n. 2276 di data 15 dicembre 2023 avente ad oggetto: “*Individuazione di Contracta quale piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento e adempimenti conseguenti*”.

Preso atto inoltre della circolare Prot. n. 142095-S166/ 3.2.1 di data 14 marzo 2014 dell’Ufficio Servizi amministrativi e contabili del Servizio Amministrazione e attività di supporto della Provincia Autonoma di Trento inerente l’approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali.

Vista la nota Prot. n. 9267 di data 1° agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestione Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno.

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio.

Vista la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l’art. 27, comma 3, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg.

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), con particolare riferimento all’art. 36 (norma di rinvio), per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 approvato dal Consiglio dell’Istituzione Scolastica di data 18 dicembre 2025 con delibera n. 14, inviato al Servizio Istruzione con nota Prot. n. 7726 di data 29 dicembre 2025 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato dalla Dirigente Scolastica con determinazione n. 92 di data 19 dicembre 2025.

Accertata la disponibilità finanziaria sui pertinenti **capitoli** del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 – annualità 2026.

Riconosciuta la necessità di provvedere in merito

DETERMINA

- di adottare, per le motivazioni esposte in premessa, il programma di spesa denominato “**Spese per il funzionamento della struttura**” a copertura delle spese di seguito riportate:

DESCRIZIONE	IMPORTO PROGRAMMA DI SPESA
Incarico all’RSPP, al responsabile della protezione dei dati personali, al medico competente per la sorveglianza sanitaria, all’amministratore di sistema, acquisto di attrezzeria minuta, beni di facile consumo, cancelleria per la didattica e materiale sanitario, spese postali e bancarie, premi di assicurazione, imposta di bollo, licenze d’uso software, noleggio attrezzature e impianti, contratti di manutenzione a “costo copia”, acquisto di antivirus e firewall, servizi informatici ed altri servizi	€ 63.396,29

2. di autorizzare l'impegno di spesa per l'esercizio finanziario **2026** a carico dei seguenti capitoli:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
103020	Oneri per servizio di cassa	€ 2.000,00
111030	Prestazioni professionali e specialistiche a supporto dell'amministrazione (RSPP, responsabile protezione dati personali, medico competente per la sorveglianza sanitaria, amministratore di sistema)	€ 13.000,00
111070	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	€ 1.500,00
402020	Imposta di bollo	€ 80,00
402080	Cancelleria, materiale di facile consumo ad uso didattico e materiale sanitario di primo soccorso	€ 26.016,29
402160	Licenze d'uso software, noleggio attrezzature e impianti, contratti di manutenzione a "costo copia" e acquisto di antivirus e firewall	€ 17.500,00
402200	Servizi di lavanderia, stampa e rilegatura, smaltimento toner ed altro materiale, servizi informatici a supporto della didattica	€ 2.500,00
402220	Spese postali ed altre spese per servizi amministrativi	€ 800,00

3. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il **31 dicembre 2026**;
4. di stabilire che sono ammesse variazioni compensative tra le categorie di spesa nel limite del 20% (venti per cento) dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di fissare la validità del programma di spesa fino al **31 dicembre 2026** con decorrenza dalla data della presente determinazione;
6. di specificare che il Programma di Spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera a), d), e), f), g), h), i), k) e q) del 2° comma dell'art. 32 della Legge Provinciale n. 23/1990;
7. di stabilire di seguire la procedura dell'affidamento diretto previsto dall'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 e dall'art. 3, comma 1, della L.P. n. 2/2020, ad operatori economici ritenuti idonei iscritti su piattaforme di approvvigionamento digitali certificate, fino alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b), dello stesso D.Lgs. n. 36/2023 (attualmente Euro 140.000,00);
8. di autorizzare la stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale ai sensi ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dell'art. 15, comma 3, della Legge Provinciale n. 23/1990 e ss.mm.;
9. di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei beni e dei servizi su presentazione di idonea documentazione contabile;
10. di disporre che nelle more dell'approvazione del bilancio da parte della Giunta Provinciale si provvederà, ai sensi del comma 6 dell'art. 78 bis1 della legge provinciale di contabilità n. 7/1979 e s.m.i., alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel Bilancio 2026-2028, con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
11. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale, qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività;
12. di nominare la Dirigente Scolastica prof.ssa Cinzia Casna quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
13. di nominare la Dirigente Scolastica anche quale Direttore dell'Esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114, comma 7, del Decreto Legislativo n. 36/2023;
14. di autorizzare inoltre le variazioni della disponibilità finanziaria dei vari programmi di spesa assunti sui capitoli dell'esercizio finanziario 2026, nella misura della previsione disposta con la determina n. 92 di data 19 dicembre 2025 di adozione del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028;
15. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L.P. 7/1997 approvato con D.P.G.P. 26 marzo 1998 n. 6-78/Leg.;

16. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Cinzia Casna

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
dott.ssa Emanuela Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).