

ALLEGATO C)



Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

Prot. n.

Luogo, _____ data _____

“VERBALE DI ESTRAZIONE DEL CAMPIONE”

- Visto l'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 di data 28 dicembre 2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), il quale disciplina le modalità dei controlli;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2488 di data 22.12.2022, concernente le direttive per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47, con la quale è stato determinato anche il campione minimo di pratiche da sottoporre a controllo;
- vista la determinazione dirigenziale n.dd....., con la quale si è definita la disciplina interna per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione dell'atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000;
- alla presenza dei due testimoni sotto indicati

il Responsabile del procedimento amministrativo

nel rispetto dei principi di imparzialità e di casualità nella selezione, ha effettuato in data _____ il sorteggio delle pratiche da assoggettare a controllo con il seguente metodo:

- ☐ con sorteggio periodico;
- ☐ con sorteggio *una tantum*;
- ☐ con sorteggio definito su base di individuazione numerica;
- ☐ con metodologia _____ fissata con determinazione dirigenziale n. _____ di data _____;

ha sorteggiato le seguenti n. _____ pratiche afferenti al procedimento amministrativo¹:

_____:

Pratica 1) _____;

pratica 2) _____;

¹ Indicare la tipologia del procedimento amministrativo sul quale viene effettuato il controllo.

pratica 3) _____ ;
pratica 4) _____ ;
pratica 5) _____ ;
pratica 6) _____ ;
pratica 7) _____ ;
ecc ².

Si dà atto che la scelta del campione è stata effettuata dal Responsabile del procedimento Sig./Sig.ra _____ con l'assistenza di due testimoni:

1) Sig./Sig.ra _____

2) Sig./Sig.ra _____

Firma del responsabile del procedimento³

Firma testimone 1) _____

Firma testimone 2) _____

Data _____

²Indicare gli estremi identificativi delle singole pratiche

³La firma va apposta dal Responsabile del procedimento amministrativo, se individuato dal Dirigente dell'istituzione; diversamente è lo stesso Dirigente dell'istituzione che svolge il ruolo di Responsabile del procedimento amministrativo.