



Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 71

OGGETTO: Adozione del programma di spesa “Acquisti in conto capitale 2025”.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dato che risulta opportuno pianificare le spese per acquisti di beni inventariabili riguardanti tutti i plessi di Scuola Primaria e di Scuola Secondaria di primo grado del nostro Istituto.

Considerata l'esigenza di provvedere all'acquisto di arredi, hardware e attrezzature necessari per la gestione dell'Istituto, con particolare riferimento a:

- n. 80 banchi quadrati cm. 60x60x76H per studenti della Scuola Secondaria di primo grado;
- n. 80 sedie in faggio cm. 40x40x46H per studenti della Scuola Secondaria di primo grado;
- n. 2 poltrone per l'aula docenti della Scuola Secondaria di primo grado di Mezzolombardo;
- n. 8 armadi bassi con ante in faggio cm. 90Lx45Px82H con i rispettivi n. 8 top di finitura, per completare gli arredi dell'aula docenti, aula collaboratori della Dirigente Scolastica e segreteria;
- n. 4 scrivanie operative in faggio cm. 140Lx80Px74H con i rispettivi n. 4 top access digital per connessione, per l'aula docenti della SSPG di Mezzolombardo;
- n. 4 scrivanie singole in faggio cm. 160Lx80Px74H con i rispettivi n. 4 top access digital per connessione, per l'aula collaboratori della Dirigente Scolastica situata presso la SSPG di Mezzolombardo;
- n. 3 allunghi in faggio cm. 80Lx60Px74H;
- n. 4 armadi bassi con ante in faggio cm. 80Lx45Px74H;
- n. 10 poltroncine con braccioli per gli uffici di segreteria;
- n. 3 armadi lockers casellario da 9 posti in metallo cm. 120Lx50Px180H per gli studenti della Scuola Secondaria di primo grado;
- n. 8 personal computer fissi con processore Intel i5 o Amd Ryzen 5, RAM da 8 gb, Disco 256 gb SSD, Windows 11 Pro, uscita HDMI e ingresso cavo, o equivalente, con i rispettivi n. 8 monitor con display da 24" Full HD, per poter creare delle nuove postazioni nell'aula docenti e negli uffici di segreteria della SSPG di Mezzolombardo;
- n. 5 notebook con processore Intel i5 o Amd Ryzen 5, Ram 8 gb, Disco 256gb SSD, Sistema operativo: Windows 11 Pro o equivalente, per poter sostituire dei vecchi PC ancora presenti nell'Istituto;
- n. 5 Chromebook IP Slim3, 14", processore MediaTek Kompanio 520, ARM MALI Mali-G52, 8 GB, 128 GB eMMC o equivalente, per poter sostituire quelli rotti;
- n. 5 Access Point EAP225 Access Point Wi-Fi AC1350, Supporto PoE 802.3af, 1 Porta Gigabit, Gestione Centralizzata, o equivalente, per poter migliorare la rete Wi-Fi dei vari plessi;
- n. 1 Armadio Rack con rotaie profondità 1000 per il server della Scuola Primaria di Mezzolombardo;
- n. 7 Firewall Hardware con collegamento VPN 5 porte LAN RJ45 da 1 GB, Multi WAN, 1 porta POE o equivalente, per migliorare la sicurezza dei server di tutti i plessi dell'Istituto;

- n. 1 sollevatore elettrico munito di imbrago per gli studenti BES del nostro Istituto;
- eventuali altri arredi, apparecchiature informatiche o attrezzature che si rendessero necessarie entro la fine del 2025.

Le caratteristiche tecniche dei beni da acquistare sono state suggerite dagli assistenti di laboratorio scolastico – area informatica del nostro Istituto.

Il piano acquisti è stato elaborato tenendo conto delle richieste dell'utenza, degli obiettivi didattici prefissati al fine di garantire il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa in relazione alle risorse disponibili.

Le acquisizioni di beni saranno effettuate seguendo la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici" ed in base all'art. 3, comma 1, della Legge Provinciale 23 marzo 2020 n. 2.

Risulta quindi opportuno provvedere all'adozione di un apposito programma di spesa che preveda la prenotazione delle spese necessarie all'effettuazione di tutti gli acquisti.

Per gli aspetti organizzativi si adotterà la modalità del Programma di Spesa prevista dall'art. 32 (*spese in economia*) della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e sue successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento alla lettera c) e q) del comma 2.

Per l'approvvigionamento dei beni sarà utilizzato, tenendo conto della natura dei medesimi, la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Contracta (mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento) secondo i criteri e le modalità previste dalla normativa vigente.

A copertura di queste spese l'istituzione scolastica si avvarrà dell'avanzo di amministrazione parte disponibile, così come destinato in sede di assestamento di bilancio.

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento delle forniture di arredi, apparecchiature informatiche e attrezzature attraverso la formulazione di ordinativi di acquisto all'interno del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento attraverso l'utilizzo della piattaforma Contracta.

Accertato che il valore delle forniture, oggetto degli impegni che con la presente determinazione ci si accinge ad assumere, non eccedono Euro 140.000,00 e considerato che detto importo costituisce il limite, fissato dall'art. 14, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", entro il quale è possibile concludere il contratto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), della stessa legge.

Ravvisata la necessità di imputare la spesa ai capitoli 402310 "Mobili e arredi", 402350 "Hardware" e 406050 "Attrezzature e postazioni di lavoro hardware per studenti BES".

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

Vista la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento".

Visto il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm..

Vista la Legge Provinciale 9 marzo 2016 n. 2 e ss.mm. – Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016.

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm. – Codice dei Contratti Pubblici.

Vista la delibera della Giunta Provinciale n. 2276 di data 15 dicembre 2023 avente ad oggetto: "*Individuazione di Contracta quale piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento e adempimenti conseguenti*".

Preso atto inoltre della circolare prot. n. 142095-S166/ 3.2.1 di data 14 marzo 2014 dell'Ufficio Servizi amministrativi e contabili del Servizio Amministrazione e attività di supporto della Provincia Autonoma di Trento inerente l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali.

Vista la nota prot. n. 9267 di data 1° agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestione Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno.

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi strumentali.

Vista la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm. e ii. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'art. 27, comma 3, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio), per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica di data 19 dicembre 2024 con delibera n. 16, integrato dal visto di efficacia da parte della Giunta Provinciale con delibera n. 268 di data 28 febbraio 2025.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato dalla Dirigente Scolastica con determinazione n. 161 di data 20 dicembre 2024.

Accertata la disponibilità finanziaria sui pertinenti capitoli del Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 – esercizio 2025.

Riconosciuta la necessità di provvedere in merito

DETERMINA

1. di adottare, per le motivazioni esposte in premessa, il Programma di Spesa denominato "**Acquisti in conto capitale 2025**" a copertura delle spese in conto capitale per acquisti di beni inventariabili di seguito riportate:

Descrizione	Importo programma di spesa
Acquisto di mobili e arredi, apparecchiature informatiche e attrezzature per studenti BES	€ 45.441,63

2. di autorizzare la prenotazione di spesa per l'esercizio finanziario **2025** a carico del seguente capitolo del Bilancio Finanziario Gestionale 2025/2027:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
402310	Mobili e arredi	€ 38.741,63
402350	Hardware	€ 6.000,00
406050	Attrezzature e postazioni di lavoro hardware per studenti BES	€ 700,00

3. di specificare che il Programma di Spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera c) e q) del 2° comma dell'art. 32 della Legge Provinciale n. 23/1990;
4. di stabilire che sono ammesse variazioni compensative tra le categorie di spesa nel limite del 20% (venti per cento) dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
5. di fissare la validità del programma di spesa fino al **31.12.2025** con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento;
6. di stabilire di seguire la procedura dell'affidamento diretto previsto dall'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 e dall'art. 3, comma 1, della L.P. n. 2/2020, ad operatori economici ritenuti idonei iscritti su piattaforme di approvvigionamento digitali certificate, fino alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b), dello stesso D.Lgs. n. 36/2023 (attualmente Euro 140.000,00);
7. di nominare la Dirigente Scolastica prof.ssa Cinzia Casna quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

8. di nominare la Dirigente Scolastica anche quale Direttore dell'Esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114, comma 7, del Decreto Legislativo n. 36/2023;
9. di autorizzare la stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dell'art. 15, comma 3, della Legge Provinciale n. 23/1990 e ss.mm.;
10. di provvedere alla liquidazione e al pagamento degli arredi, delle apparecchiature informatiche e delle attrezzature su presentazione di idonea documentazione contabile;
11. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale, qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività;
12. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Cinzia Casna

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
dott.ssa Emanuela Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).