



DELIBERA N. 1 DI DATA 24.04.2024
DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente - 20 dicembre 2023.

Il giorno mercoledì ventiquattro del mese di aprile dell'anno duemilaventiquattro si è riunito in seduta ordinaria ad ore 17.30, a seguito della convocazione del Presidente con regolare avviso a tutti i membri, il Consiglio dell'Istituzione Scolastica in modalità mista in presenza e da remoto attraverso l'applicazione Meet di Google.

Si constata la presenza del numero legale dei componenti l'organo collegiale nelle persone dei Signori/e:

COMPONENTE	Presenti	Assenti
DOCENTI:		
1. CRISTOFOLETTI NOEMI	X	
2. DALFOVO ROSANNA	X	
3. DALMONEGO BRUNELLA	X	
4. FRULLA ROBERTA		X
5. GIACOMOZZI CHRISTIAN		X
6. SOMMACAL MARIA ROBERTA	X	
7. TRIOLO FRANCESCO	X	
8. WEBER NICOLETTA	X	
GENITORI:		
9. ANGIOLETTI ANGELO	X	
10. BATTAN RAFFAELE		X
11. COVA EMILIO	X	
12. ONESTINGHEL PAOLA	X	
13. PERLOT CATERINA	X	
14. TAIT MAURIZIO	X	
15. TRENTINI PAOLA	X	
16. ZORZI PAMELA		X
PERSONALE ATA:		
17. BONETTI ELISABETTA	X	
18. MALFATTI SUESY		X
DIRIGENTE SCOLASTICA:		
19. CASNA CINZIA	X	
TOTALE	14	5

È presente alla riunione la Responsabile Amministrativa Scolastica Emanuela Rossi che svolge la funzione di segretaria verbalizzante, senza diritto di voto e non facente parte del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 22, comma 3, della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio ing. Emilio Cova che, constatata la presenza del numero legale dei componenti e la regolarità della convocazione, dichiara aperta la seduta per la discussione del punto posto al n. 1 dell'ordine del giorno avente ad oggetto "Approvazione verbale seduta precedente - 20 dicembre 2023".

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Udito l'intervento del Presidente, il quale comunica che il verbale della seduta consiliare n. 5 del 20 dicembre 2023 è già pervenuto ai componenti del Consiglio dell'Istituzione in allegato alla lettera di convocazione ed è stato depositato agli atti in segreteria, e che pertanto non ritiene necessaria la sua lettura.

Richiesto dal Presidente se vi siano osservazioni sul processo verbale depositato, iscritto al n. 1 dell'ordine del giorno della presente seduta del Consiglio dell'Istituzione.

Riscontrato che non sono intervenute osservazioni nel merito, si ritiene il verbale della seduta consiliare n. 5 del 20 dicembre 2023 composto di n. 4 (quattro) pagine meritevole di approvazione.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità con voti espressi per alzata di mano e attraverso la piattaforma Meet di Google con n. 14 (quattordici) voti favorevoli e n. 0 (zero) astenuti su n. 14 (quattordici) componenti aventi diritto di voto presenti

DELIBERA

di approvare l'allegato verbale della seduta consiliare n. 5 del 20 dicembre 2023 composto di n. 4 (quattro) pagine che, firmato dal Segretario Verbalizzante e dal Presidente, forma parte integrante e sostanziale della presente delibera.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Segretaria Verbalizzante
dott.ssa Emanuela Rossi



Il Presidente del Consiglio d'Istituto
ing. Emilio Cova





Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

DELIBERA N. 2 DI DATA 24.04.2024
DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: Approvazione Rendiconto dell'esercizio finanziario 2023.

Il giorno mercoledì ventiquattro del mese di aprile dell'anno duemilaventiquattro si è riunito in seduta ordinaria ad ore 17.30, a seguito della convocazione del Presidente con regolare avviso a tutti i membri, il Consiglio dell'Istituzione Scolastica in modalità mista in presenza e da remoto attraverso la piattaforma Meet di Google.

Si constata la presenza del numero legale dei componenti l'organo collegiale nelle persone dei Signori/e:

COMPONENTE	Presenti	Assenti
DOCENTI:		
1. CRISTOFOLETTI NOEMI	X	
2. DALFOVO ROSANNA	X	
3. DALMONEGO BRUNELLA	X	
4. FRULLA ROBERTA		X
5. GIACOMOZZI CHRISTIAN	X	
6. SOMMACAL MARIA ROBERTA	X	
7. TRIOLO FRANCESCO	X	
8. WEBER NICOLETTA	X	
GENITORI:		
9. ANGIOLETTI ANGELO	X	
10. BATTAN RAFFAELE		X
11. COVA EMILIO	X	
12. ONESTINGHEL PAOLA	X	
13. PERLOT CATERINA	X	
14. TAIT MAURIZIO	X	
15. TRENTINI PAOLA	X	
16. ZORZI PAMELA		X
PERSONALE ATA:		
17. BONETTI ELISABETTA	X	
18. MALFATTI SUESY		X
DIRIGENTE SCOLASTICA:		
19. CASNA CINZIA	X	
TOTALE	15	4

È presente alla riunione la Responsabile Amministrativa Scolastica Emanuela Rossi che svolge la funzione di segretaria verbalizzante, senza diritto di voto e non facente parte del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 22, comma 3, della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio ing. Emilio Cova che, constatata la presenza del numero legale dei componenti e la regolarità della convocazione, dichiara aperta la seduta per la discussione del punto posto al n. 2 dell'ordine del giorno avente ad oggetto "Approvazione Rendiconto dell'esercizio finanziario 2023".

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'istituzione scolastica è tenuta all'approvazione del rendiconto della gestione ai sensi del combinato disposto dell'art. 78 bis 1 della legge provinciale di contabilità e degli articoli 63 e 65 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 concernente l'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti pubblici territoriali e relativi enti strumentali, incluse le istituzioni scolastiche e formative della provincia di Trento.

Il rendiconto è predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e allo stesso devono essere allegati i documenti previsti dall'art. 11 comma 4, come declinati al punto 13 dell'allegato n. 4/1 del decreto medesimo.

Le istituzioni scolastiche e formative provinciali, ai sensi del comma 3 bis dell'articolo 38 della Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale prevista dal decreto legislativo n. 118 del 2011 allegando al rendiconto una situazione patrimoniale redatta secondo le modalità semplificate definite dall'allegato A del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12 ottobre 2021.

Il termine di approvazione del rendiconto, come previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 118/2011, è il 30 aprile dell'anno successivo a quello cui il rendiconto si riferisce.

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 11 di data 19 dicembre 2022 relativa all'approvazione del Programma triennale delle attività e del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025, e la deliberazione n. 444 di data 17 marzo 2023 con cui la Giunta provinciale ha disposto l'approvazione a sua volta, ai sensi dell'art. 78 bis 1, comma 3.

Richiamate, altresì, la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 7 di data 11 luglio 2023 inerente all'assestamento del bilancio di previsione 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2182 di data 1° dicembre 2023, nonché tutte le variazioni di bilancio disposte in relazione all'esercizio 2023.

Alla luce delle disposizioni normative e amministrative succitate e tenuto conto delle procedure previste dalla circolare del Servizio Istruzione Prot. n. 235911 di data 26 marzo 2024, la dirigente scolastica con determinazione n. 37 di data 23 aprile 2024 ha approvato la proposta di rendiconto della gestione 2023, corredata dei documenti di legge, ivi inclusi il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione e la relazione sulla gestione.

Il revisore dei conti in data 23 aprile 2024, esaminata la determinazione del dirigente scolastico relativa alla proposta di rendiconto e i documenti allegati, ha trasmesso il parere positivo all'approvazione del rendiconto della gestione 2023.

La Responsabile Amministrativa procede ad illustrare nel dettaglio la Relazione sulla Gestione allegata al Rendiconto 2023, predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011, per una migliore comprensione dei dati contabili. Si evidenziano le entrate accertate e le spese impegnate nel corso della gestione del bilancio. Espone poi la composizione dell'avanzo di amministrazione definitivo al 31 dicembre 2023.

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola, ed in particolare l'art. 22, comma 2, lettera e).

Vista la Legge Provinciale di contabilità 14 settembre 1979 n. 7 come modificata dalla L.P. 18/2015 ai fini dell'adeguamento alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e di bilancio degli enti pubblici territoriali e relativi enti strumentali, di cui al D. Lgs. 118/2011, con particolare riferimento al Capo VI bis (Disposizioni per le agenzie e gli enti pubblici strumentali della Provincia).

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio.

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

Visto l'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n. 13-12/Leg.

Visti la Legge 190/2012, il D. Lgs. n. 33/2013 e la delibera n. 430 del 13 aprile 2016 dell'A.N.A.C.

Visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 530 del 27 marzo 2023.

Vista la circolare Prot. n. 235911 di data 26 marzo 2024 con la quale il Servizio Istruzione ha fornito le indicazioni in merito al Rendiconto dell'esercizio finanziario 2023.

Vista la determinazione del Dirigente Scolastico n. 37 di data 23 aprile 2024 di proposta di adozione del Rendiconto della gestione per l'anno 2023 da sottoporre all'approvazione del Consiglio dell'Istituzione Scolastica.

Visto il verbale di verifica del Revisore dei Conti Prot. n. 2986 di data 23 aprile 2024 sulla proposta di rendiconto della Dirigente Scolastica.

Analizzato il Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2023 esposto nei documenti contabili presentati dalla Dirigente Scolastica.

Presentata la Relazione sulla Gestione a firma della Dirigente.

Vista la situazione finanziaria definitiva al 31 dicembre 2023.

Esaminati gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa e tutti gli allegati prescritti.

Visti gli atti e provvedimenti citati in premessa.

Il Presidente, dopo attenta e dettagliata analisi, esame e discussione, pone in votazione l'approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2023.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità con voti espressi per alzata di mano e attraverso la piattaforma Meet di Google con n. 15 (quindici) voti favorevoli su n. 15 (quindici) componenti aventi diritto di voto presenti

DELIBERA

1. di approvare, in base a quanto esposto in premessa, il Rendiconto della gestione relativa all'esercizio 2023, come risultante dai documenti di legge allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e di seguito riepilogati:

- conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria e relativi riepiloghi;
- quadro generale riassuntivo;
- equilibri di bilancio;
- situazione patrimoniale;
- prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione:
 - a/1 - Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione;
 - a/2 - Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione;
 - a/3 - Elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato in relazione agli esercizi 2023, 2024 e 2025;
- prospetto concernente la composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione esercizio 2023;
- prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie esercizio 2023;
- prospetti degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati esercizio 2023 articolato in prospetti impegni correnti/capitale; prospetto pagamenti conto competenza/residui;
- tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio 2023 e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi (pluriennali);
- tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio 2023 e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi (pluriennali);
- elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello cui è riferito il rendiconto, esercizio 2023, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- relazione sulla gestione;
- elenco dei prelievi dal fondo di riserva per spese impreviste;

- prospetto dimostrativo dell'utilizzo fondi vincolati;
- quadro generale riassuntivo – equilibri;
- equilibri di bilancio - riquadro saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali;

2. di dare atto che il rendiconto generale di cui al punto 1) è approvato nel rispetto degli equilibri di legge e presenta le seguenti principali risultanze della gestione 2023:

AVANZO DI CASSA FINALE AL 31.12.2023	€ 89.443,66
RESIDUI ATTIVI FINALI	€ 175.207,05
RESIDUI PASSIVI FINALI	€ 187.005,45
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN USCITA	€ 1.144,04
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2023	€ 76.501,22
parte accantonata	€ 0,00
parte vincolata	€ 58.861,90
parte destinata agli investimenti	€ 0,00
parte libera	€ 17.639,32

3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line informatizzato dell'istituzione per 15 giorni; entro tale termine, chiunque abbia interesse può proporre reclamo all'organo che ha adottato l'atto, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo; gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo;
4. di dare atto che la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'istituzione avverrà ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e della deliberazione della Giunta Provinciale n. 530/2023 concernente "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2023-2025";
5. di trasmettere la presente deliberazione alla Provincia autonoma di Trento per l'approvazione da parte della Giunta Provinciale, ai sensi dell'art. 78 bis 1, comma 3, della legge provinciale di contabilità;
6. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente deliberazione è ammesso:
- reclamo al Consiglio dell'Istituzione entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Segretaria Verbalizzante

dott.ssa Emanuela Rossi



Il Presidente del Consiglio d'Istituto

ing. Emilio Cova





DELIBERA N. 3 DI DATA 27.06.2024
DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente - 24 aprile 2024.

Il giorno giovedì ventisette del mese di giugno dell'anno duemilaventiquattro si è riunito in seduta ordinaria ad ore 17.30, a seguito della convocazione del Presidente con regolare avviso a tutti i membri, il Consiglio dell'Istituzione Scolastica in modalità da remoto attraverso la piattaforma Meet di Google.

Si constata la presenza del numero legale dei componenti l'organo collegiale nelle persone dei Signori/e:

COMPONENTE	Presenti	Assenti
DOCENTI:		
1. CRISTOFOLETTI NOEMI	X	
2. DALFOVO ROSANNA	X	
3. DALMONEGO BRUNELLA	X	
4. FRULLA ROBERTA	X	
5. GIACOMOZZI CHRISTIAN	X	
6. SOMMACAL MARIA ROBERTA	X	
7. TRIOLO FRANCESCO	X	
8. WEBER NICOLETTA	X	
GENITORI:		
9. ANGIOLETTI ANGELO	X	
10. BATTAN RAFFAELE		X
11. COVA EMILIO	X	
12. ONESTINGHEL PAOLA	X	
13. PERLOT CATERINA	X	
14. TAIT MAURIZIO	X	
15. TRENTINI PAOLA	X	
16. ZORZI PAMELA		X
PERSONALE ATA:		
17. BONETTI ELISABETTA	X	
18. MALFATTI SUESY	X	
DIRIGENTE SCOLASTICA:		
19. CASNA CINZIA	X	
TOTALE	17	2

È presente alla riunione la Responsabile Amministrativa Scolastica Emanuela Rossi che svolge la funzione di segretaria verbalizzante, senza diritto di voto e non facente parte del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 22, comma 3, della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio ing. Emilio Cova che, constatata la presenza del numero legale dei componenti e la regolarità della convocazione, dichiara aperta la seduta per la discussione del punto posto al n. 1 dell'ordine del giorno avente ad oggetto "Approvazione verbale seduta precedente - 24 aprile 2024".

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Udito l'intervento del Presidente, il quale comunica che il verbale della seduta consiliare n. 1 del 24 aprile 2024 è già pervenuto ai componenti del Consiglio dell'Istituzione in allegato alla lettera di convocazione ed è stato depositato agli atti in segreteria, e che pertanto non ritiene necessaria la sua lettura.

Richiesto dal Presidente se vi siano osservazioni sul processo verbale depositato, iscritto al n. 1 dell'ordine del giorno della presente seduta del Consiglio dell'Istituzione.

Riscontrato che non sono intervenute osservazioni nel merito, si ritiene il verbale della seduta consiliare n. 1 del 24 aprile 2024 composto di n. 4 (quattro) pagine meritevole di approvazione.

Il Consiglio d'Istituto con voti espressi attraverso la piattaforma Meet di Google con n. 16 (sedici) voti favorevoli e n. 1 (un) astenuto su n. 17 (diciasette) componenti aventi diritto di voto presenti

DELIBERA

di approvare l'allegato verbale della seduta consiliare n. 1 del 24 aprile 2024 composto di n. 4 (quattro) pagine che, firmato dal Segretario Verbalizzante e dal Presidente, forma parte integrante e sostanziale della presente delibera.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Segretaria Verbalizzante

dott.ssa Emanuela Rossi



Il Presidente del Consiglio d'Istituto

(ing) Emilio Cova





Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

DELIBERA N. 4 DI DATA 27.06.2024
DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: Approvazione assestamento del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026.

Il giorno giovedì ventisette del mese di giugno dell'anno duemilaventiquattro si è riunito in seduta ordinaria ad ore 17.30, a seguito della convocazione del Presidente con regolare avviso a tutti i membri, il Consiglio dell'Istituzione Scolastica in modalità da remoto attraverso la piattaforma Meet di Google.

Si constata la presenza del numero legale dei componenti l'organo collegiale nelle persone dei Signori/e:

COMPONENTE	Presenti	Assenti
DOCENTI:		
1. CRISTOFOLETTI NOEMI	X	
2. DALFOVO ROSANNA	X	
3. DALMONEGO BRUNELLA	X	
4. FRULLA ROBERTA	X	
5. GIACOMOZZI CHRISTIAN	X	
6. SOMMACAL MARIA ROBERTA	X	
7. TRIOLO FRANCESCO	X	
8. WEBER NICOLETTA	X	
GENITORI:		
9. ANGIOLETTI ANGELO	X	
10. BATTAN RAFFAELE		X
11. COVA EMILIO	X	
12. ONESTINGHEL PAOLA	X	
13. PERLOT CATERINA	X	
14. TAIT MAURIZIO	X	
15. TRENTINI PAOLA	X	
16. ZORZI PAMELA		X
PERSONALE ATA:		
17. BONETTI ELISABETTA	X	
18. MALFATTI SUESY	X	
DIRIGENTE SCOLASTICA:		
19. CASNA CINZIA	X	
TOTALE	17	2

È presente alla riunione la Responsabile Amministrativa Scolastica Emanuela Rossi che svolge la funzione di segretaria verbalizzante, senza diritto di voto e non facente parte del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 22, comma 3, della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio ing. Emilio Cova che, constatata la presenza del numero legale dei componenti e la regolarità della convocazione, dichiara aperta la seduta per la discussione del punto posto al n. 2 dell'ordine del giorno avente ad oggetto "Approvazione assestamento del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026".

PREMESSA

La Dirigente Scolastica passa la parola alla Responsabile Amministrativa la quale comunica che l'art. 50 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss. mm. e ii. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) prevede che, entro il 31 luglio di ciascun anno, venga approvato l'assestamento delle previsioni di bilancio, anche sulla scorta della consistenza dei residui attivi e passivi, del fondo pluriennale vincolato e del fondo crediti di dubbia esigibilità accertati in sede di rendiconto dell'esercizio scaduto il 31 dicembre dell'esercizio precedente, fermo restando il permanere degli equilibri di bilancio.

Con deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 13 di data 20 dicembre 2023 e con delibera della Giunta Provinciale n. 503 di data 12 aprile 2024, è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026.

Con delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 2 del 24 aprile 2024 è stato approvato il Rendiconto relativo all'esercizio 2023.

Dato atto che il risultato di amministrazione di cui all'allegato A del suddetto Rendiconto (documentazione del presente atto) corrisponde all'importo di € 76.501,22, determinato e articolato nelle componenti ivi rappresentate e di seguito riepilogate:

- € 0,00 parte accantonata al Fondo Crediti di dubbia esigibilità (FCDE);
- € 58.861,90 parte vincolata;
- € 0,00 parte destinata agli investimenti;
- € 17.639,32 parte disponibile.

Viste le circolari del Servizio Istruzione – Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione Prot. n. 907667 di data 6 dicembre 2023 e Prot. n. 934563 di data 15 dicembre 2023 relative all'assegnazione finanziaria anno scolastico 2023-2024 e anticipo assegnazione 2024-2025.

Vista la circolare prot. n. 386662 di data 21 maggio 2024 con la quale il Servizio Istruzione – Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione ha fornito indicazioni in merito alle assegnazioni di cassa.

Vista la circolare del Servizio Istruzione Prot. n. 394894 di data 23 maggio 2024 relativa alla predisposizione dell'assestamento di bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

Ritenuto di proporre al Consiglio dell'istituzione l'utilizzo del risultato di amministrazione nell'importo complessivo pari a Euro 17.639,32 (ovvero al netto della quota accantonata al FCDE e della parte vincolata a scopi specifici), per le finalità e negli importi sotto indicati, dando atto nel contempo che sono rispettate le finalità e l'ordine di priorità previste al comma 6 dell'art. 42 del D.Lgs. n. 118/2011:

- € 0,00 per copertura di debiti fuori bilancio;
- € 17.639,32 per spese di investimento.

Considerato che la parte vincolata del risultato di amministrazione, pari a € 58.861,90, è stata interamente applicata al bilancio di previsione 2024.

Ritenuto altresì di adeguare gli stanziamenti in entrata del bilancio di competenza 2024-2026, negli importi e con le destinazioni di utilizzo dal lato delle spese come distintamente indicati nel prospetto "variazioni di assestamento del bilancio di previsione 2024-2026", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto contestualmente di aver provveduto alla verifica di congruità del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per l'esercizio finanziario 2024 e di aver riscontrato che non è necessario prevedere alcun adeguamento dell'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026, in quanto la tipologia delle nostre entrate non è stata considerata a rischio di mancata riscossione.

Ritenuto, inoltre, di adeguare anche gli stanziamenti in entrata e in uscita del bilancio di cassa 2024, per gli importi a pareggio pari a € 3.378,33, ivi incluso l'adeguamento della consistenza del fondo di cassa accertato in sede di Rendiconto al 31 dicembre 2023 per l'importo in diminuzione di € 29.164,34 e l'applicazione del 20% dell'assegnazione finanziaria di cassa per Spesa corrente e Fondo Qualità per l'esercizio finanziario 2024 pari ad Euro 25.786,01.

Considerata pertanto la necessità di provvedere all'adozione della proposta di assestamento del bilancio di previsione 2024-2026, per le motivazioni esposte e con le modalità di cui al presente atto.

Dato atto che non ci sono state variazioni al bilancio di previsione 2024-2026 adottate con deliberazione del Consiglio dell'Istituzione.

Richiamati i provvedimenti di variazione al bilancio finanziario di previsione 2024-2026 di competenza dirigenziale, come di seguito elencati:

- determinazione n. 2 di data 10 gennaio 2024;
- determinazione n. 3 di data 18 gennaio 2024;
- determinazione n. 8 di data 31 gennaio 2024;
- determinazione n. 13 di data 6 febbraio 2024;
- determinazione n. 20 di data 5 marzo 2024;
- determinazione n. 21 di data 6 marzo 2024;
- determinazione n. 27 di data 28 marzo 2024;
- determinazione n. 29 di data 8 aprile 2024;
- determinazione n. 48 di data 27 maggio 2024.

Richiamata la propria determinazione n. 93 di data 22 dicembre 2023 relativa all'adozione del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 e successive modifiche e integrazioni.

Ritenuto per economicità dei processi amministrativi di competenza dirigenziale di provvedere in questa sede anche all'approvazione del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, subordinandone l'efficacia all'approvazione dell'assestamento del bilancio di previsione in oggetto, senza modifiche.

Attestato che non è stato utilizzato il risultato di amministrazione per la copertura di debiti fuori bilancio.

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss. mm. e ii..

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino), con particolare riferimento agli articoli 22, 23 e 26, che disciplinano la competenza degli organi all'adozione dei rispettivi atti.

Vista la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7, e ss.mm..

Visto il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg. (Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali), che si applica per quanto compatibile con il citato D. Lgs. n. 118/2011.

Viste le circolari del Servizio Istruzione – Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione Prot. n. 907667 di data 6 dicembre 2023 e Prot. n. 934563 di data 15 dicembre 2023 relative all'assegnazione finanziaria anno scolastico 2023-2024 e anticipo assegnazione 2024-2025.

Vista la circolare prot. n. 386662 di data 21 maggio 2024 con la quale il Servizio Istruzione – Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione ha fornito indicazioni in merito alle assegnazioni di cassa.

Vista la circolare del Servizio Istruzione Prot. n. 394894 di data 23 maggio 2024 relativa alla predisposizione dell'assestamento di bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

Vista la determinazione della Dirigente Scolastica n. 60 del 25 giugno 2024 di proposta di assestamento del bilancio finanziario di previsione 2024-2026 da sottoporre all'approvazione del Consiglio dell'Istituzione Scolastica.

Visto il parere del Revisore dei Conti Prot. n. 4489 di data 25 giugno 2024 sulla proposta di assestamento del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 della Dirigente Scolastica.

Visti i provvedimenti amministrativi citati in premessa.

Il Presidente, dopo attenta e dettagliata analisi, esame e discussione, pone in votazione l'approvazione dell'assestamento del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei voti espressi attraverso la piattaforma Meet di Google con n. 17 (diciassette) voti favorevoli su n. 17 (diciassette) componenti aventi diritto di voto presenti

DELIBERA

1. di approvare l'assestamento del bilancio finanziario di previsione 2024-2026 come da proposta della Dirigente Scolastica formalizzata con determinazione n. 60 del 25 giugno 2024 ed esplicitata dai seguenti allegati parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
 - prospetto della variazione di assestamento del bilancio di previsione 2024-2026;
 - prospetto della variazione di assestamento del bilancio finanziario gestionale 2024-2026;
 - prospetto degli equilibri di bilancio 2024-2026;
 - nota integrativa;
2. di dare atto che le variazioni di competenza di cui al punto 1. pareggiano in entrata e in spesa per i seguenti importi:
 - € 17.639,32 per l'esercizio finanziario 2024;
 - € 0,00 per l'esercizio finanziario 2025;
 - € 0,00 per l'esercizio finanziario 2026;
3. di dare atto che le previsioni definitive del bilancio finanziario di previsione 2024-2026 pareggiano rispettivamente nei seguenti importi:
 - € 764.663,37 per l'esercizio finanziario 2024;
 - € 367.668,04 per l'esercizio finanziario 2025;
 - € 367.668,04 per l'esercizio finanziario 2026;
4. di dare atto che in relazione al bilancio di cassa 2024 assestato, il totale delle entrate di cui è prevista la riscossione ed il totale delle spese di cui è autorizzato il pagamento per l'esercizio finanziario 2024 corrisponde a Euro 844.269,24, con una variazione in diminuzione di € 3.378,33 disposta nel presente provvedimento;
5. di dare atto che nelle more dell'approvazione dell'Assestamento e comunque dopo l'approvazione del Rendiconto da parte della Giunta Provinciale, la parte disponibile del risultato di amministrazione potrà essere utilizzata nei limiti del 70%;
6. di trasmettere il presente provvedimento di assestamento del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024-2026 al Servizio Istruzione – Nucleo di Controllo della Provincia Autonoma di Trento ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
7. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente deliberazione è ammesso:
 - reclamo al Consiglio dell'Istituzione entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Segretaria Verbalizzante

dott.ssa Emanuela Rossi



Il Presidente del Consiglio d'Istituto

ing. Emilio Cova





Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

DELIBERA N. 5 DI DATA 27.06.2024
DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: Approvazione Progetto di Istituto Triennale 2023/2026 con relativi Regolamenti allegati.

Il giorno giovedì ventisette del mese di giugno dell'anno duemilaventiquattro si è riunito in seduta ordinaria ad ore 17.30, a seguito della convocazione del Presidente con regolare avviso a tutti i membri, il Consiglio dell'Istituzione Scolastica in modalità da remoto attraverso la piattaforma Meet di Google.

Si constata la presenza del numero legale dei componenti l'organo collegiale nelle persone dei Signori/e:

COMPONENTE	Presenti	Assenti
DOCENTI		
1. CRISTOFOLETTI NOEMI	X	
2. DALFOVO ROSANNA	X	
3. DALMONEGO BRUNELLA	X	
4. FRULLA ROBERTA	X	
5. GIACOMOZZI CHRISTIAN	X	
6. SOMMACAL MARIA ROBERTA	X	
7. TRIOLO FRANCESCO	X	
8. WEBER NICOLETTA	X	
GENTORI		
9. ANGIOLETTI ANGELO	X	
10. BATTAN RAFFAELE		X
11. COVA EMILIO	X	
12. ONESTINGHEL PAOLA	X	
13. PERLOT CATERINA	X	
14. TAIT MAURIZIO	X	
15. TRENTINI PAOLA	X	
16. ZORZI PAMELA		X
NON DOCENTI		
17. BONETTI ELISABETTA	X	
18. MALFATTI SUESY	X	
DIRIGENTE SCOLASTICA		
19. CASNA CINZIA	X	
TOTALE	17	2

È presente alla riunione la Responsabile Amministrativa Scolastica Emanuela Rossi che svolge la funzione di segretaria verbalizzante, senza diritto di voto e non facente parte del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 22, comma 3, della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio ing. Emilio Cova che, constatata la presenza del numero legale dei componenti e la regolarità della convocazione, dichiara aperta la seduta per la discussione del punto posto al n. 3 dell'ordine del giorno avente ad oggetto "Approvazione Progetto di Istituto Triennale 2023/2026 con relativi Regolamenti allegati".

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

La Dirigente Scolastica presenta nel dettaglio al Consiglio dell'Istituzione Scolastica i seguenti capitoli del Progetto di Istituto dei quali si chiede l'approvazione: 4.5.2.1 – Scuola Secondaria di primo grado Mezzolombardo: tempo scuola 6 giorni, 4.5.2.2 – Scuola Secondaria di primo grado Mezzolombardo: tempo scuola 5 giorni, 7.2.1 Attività obbligatorie Scuola Primaria, 7.2.2 Attività obbligatorie Scuola Secondaria di primo grado, 7.3 Potenziamento linguistico, 7.7.1 PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1, Linea di Investimento 3.2, 3.1 e 2.1, 9.8 “E noi facciamo la nostra parte? Crescere e stare bene a scuola in 7 punti”: il poster della valutazione per SSPG, 15. Allegati PNRR Futura: Progetto W.I.L.L. Classrooms, PNRR Futura: Progetto “If I do, I Learn: ST(H)E(A)M for learning” (DM 65/23), PNRR Futura: Progetto “Peer learning: la scuola come comunità di pratica per la transizione digitale” (DM 66/23).

Sentita l'esposizione della Dirigente Scolastica sul Progetto di Istituto.

Vista la delibera del 15 maggio 2024 di approvazione del Progetto d'Istituto da parte del Collegio Docenti.

Visto l'art. 18 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”.

Visto l'art. 22, comma 2, lettera c) della stessa Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5.

Visto lo Statuto dell'Istituto Comprensivo Mezzolombardo Paganella.

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” – Legge Provinciale sulla scuola.

Verificata la presenza della maggioranza dei componenti il Consiglio d'Istituto.

Il Presidente, dopo attenta e dettagliata analisi, esame e discussione, pone in votazione l'approvazione Progetto di Istituto Triennale 2023/2026 con relativi Regolamenti allegati.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei voti espressi attraverso la piattaforma Meet di Google con n. 17 (diciassette) voti favorevoli su n. 17 (diciassette) componenti aventi diritto di voto presenti

DELIBERA

- di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il Progetto di Istituto limitatamente ai capitoli 4.5.2.1, 4.5.2.2, 7.2.1, 7.2.2, 7.3, 7.7.1, 9.8 e 15. Allegati PNRR Futura: Progetto W.I.L.L. Classrooms, PNRR Futura: Progetto “If I do, I Learn: ST(H)E(A)M for learning” (DM 65/23), PNRR Futura: Progetto “Peer learning: la scuola come comunità di pratica per la transizione digitale” (DM 66/23), nel testo che, firmato dalla Segretaria Verbalizzante e dal Presidente, viene allegato alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale;
- di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente deliberazione è ammesso:
 - reclamo al Consiglio dell'Istituzione entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Segretaria Verbalizzante
dott.ssa Emanuela Rossi



Il Presidente del Consiglio d'Istituto
ing. Emilio Cova





Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO PAGANELLA



Provincia
Autonoma
di Trento

PROGETTO DI ISTITUTO TRIENNALE 2023/2026

delibera Collegio docenti di data 16 dicembre 2022

delibera Consiglio dell'Istituzione di data 10 febbraio 2023

aggiornamento 2023/24

delibera Collegio docenti di data: 3 novembre 2023 - 1 dicembre 2023

delibera Consiglio dell'Istituzione di data: 20 dicembre 2023

ulteriore aggiornamento

delibera Collegio docenti di data: 15 maggio 2024

delibera Consiglio dell'Istituzione di data: 27 giugno 2024





Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



DELIBERA N. 6 DI DATA 27.06.2024
DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: Approvazione Regolamento libri di testo.

Il giorno giovedì ventisette del mese di giugno dell'anno duemilaventiquattro si è riunito in seduta ordinaria ad ore 17.30, a seguito della convocazione del Presidente con regolare avviso a tutti i membri, il Consiglio dell'Istituzione Scolastica in modalità da remoto attraverso la piattaforma Meet di Google.

Si constata la presenza del numero legale dei componenti l'organo collegiale nelle persone dei Signori/e:

COMPONENTE	Presenti	Assenti
DOCENTI		
1. CRISTOFOLETTI NOEMI	X	
2. DALFOVO ROSANNA	X	
3. DALMONEGO BRUNELLA	X	
4. FRULLA ROBERTA	X	
5. GIACOMOZZI CHRISTIAN	X	
6. SOMMACAL MARIA ROBERTA	X	
7. TRIOLO FRANCESCO	X	
8. WEBER NICOLETTA	X	
GENITORI		
9. ANGIOLETTI ANGELO	X	
10. BATTAN RAFFAELE		X
11. COVA EMILIO	X	
12. ONESTINGHEL PAOLA	X	
13. PERLOT CATERINA	X	
14. TAIT MAURIZIO	X	
15. TRENTINI PAOLA	X	
16. ZORZI PAMELA		X
NON DOCENTI		
17. BONETTI ELISABETTA	X	
18. MALFATTI SUESY	X	
DIRIGENTE SCOLASTICA		
19. CASNA CINZIA	X	
TOTALE	17	2

È presente alla riunione la Responsabile Amministrativa Scolastica Emanuela Rossi che svolge la funzione di segretaria verbalizzante, senza diritto di voto e non facente parte del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 22, comma 3, della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio ing. Emilio Cova che, constatata la presenza del numero legale dei componenti e la regolarità della convocazione, dichiara aperta la seduta per la discussione del punto posto al n. 4 dell'ordine del giorno avente ad oggetto "Approvazione Regolamento libri di testo".

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

La Dirigente Scolastica introduce l'argomento illustrando quanto prevede il Regolamento libri di testo dell'Istituto Comprensivo Mezzolombardo Paganella, già preventivamente inviato via e-mail ai membri del Consiglio dell'Istituzione.

Si apre la discussione alla quale intervengono alcuni Consiglieri.

Visto l'art. 18 dello Statuto dell'Istituto Comprensivo Mezzolombardo Paganella.

Visto l'art. 22 della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino".

Vista la proposta di approvazione del Regolamento libri di testo.

Verificata la presenza della maggioranza dei componenti il Consiglio d'Istituto.

Il Presidente, dopo attenta e dettagliata analisi, esame e discussione, pone in votazione l'approvazione del Regolamento libri di testo.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei voti espressi attraverso la piattaforma Meet di Google con n. 17 (diciassette) voti favorevoli su n. 17 (diciassette) componenti aventi diritto di voto presenti

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il Regolamento libri di testo dell'Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella, nel testo che viene allegato alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente deliberazione è ammesso:
 - reclamo al Consiglio dell'Istituzione entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Segretaria Verbalizzante

dott.ssa Emanuela Rossi



Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Ing. Emilio Cova





Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

REGOLAMENTO DEI LIBRI DI TESTO

Delibera n°6 del Consiglio dell'Istituzione dd 27 giugno 2024

I libri scolastici per le tutte le classi e le discipline del Piano di Studi sono acquistati dalla scuola con i fondi di bilancio e vengono distribuiti gratuitamente agli studenti. Il Consiglio dell'Istituzione definisce le condizioni di concessione, di acquisto e di rimborso dei libri di testo con lo specifico Regolamento dei libri di testo approvato con deliberazione n. 6 del 27 giugno 2024.

Agli alunni della scuola primaria i libri di testo sono dati gratuitamente ed al termine dell'anno scolastico possono rimanere in loro possesso.

Nella scuola secondaria di primo grado i testi scolastici sono concessi in comodato d'uso gratuito; al termine dell'anno scolastico o in caso di trasferimento, devono essere riconsegnati in buono stato.

L'istituto provvede al controllo dei libri all'inizio e al termine dell'anno scolastico. Ogni studente della scuola secondaria dovrà tenere particolare cura nell'utilizzo dei libri di testo che gli sono stati assegnati.

Se i libri non saranno consegnati o consegnati deteriorati oltre il normale uso, sarà richiesto ai genitori il pagamento nella seguente misura:

- | | |
|---|---|
| a. in caso di libro di nuova adozione: | prezzo di acquisto pagato dalla scuola; |
| b. in caso di libro già in uso da 1-2 anni: | 50% del prezzo di copertina; |
| c. in caso di libro già in uso da 3 o più anni: | 30% del prezzo di copertina; |
| d. in caso di libro fuori adozione per gli anni successivi: | 10% del prezzo di copertina. |

Si esplicita di seguito il termine "deteriorati":

- libri con pagine mancanti;
- libri con esercizi già svolti con penna indelebile;
- libri mancanti di fascicoli;
- libri mancanti di parti integranti.



Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

DELIBERA N. 7 DI DATA 27.06.2024
DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: Approvazione Accordo di Rete Intercultura.

Il giorno giovedì ventisette del mese di giugno dell'anno duemilaventiquattro si è riunito in seduta ordinaria ad ore 17.30, a seguito della convocazione del Presidente con regolare avviso a tutti i membri, il Consiglio dell'Istituzione Scolastica in modalità da remoto attraverso la piattaforma Meet di Google.

Si constata la presenza del numero legale dei componenti l'organo collegiale nelle persone dei Signori/e:

COMPONENTE	Presenti	Assenti
DOCENTI		
1. CRISTOFOLETTI NOEMI	X	
2. DALFOVO ROSANNA	X	
3. DALMONEGO BRUNELLA	X	
4. FRULLA ROBERTA	X	
5. GIACOMOZZI CHRISTIAN	X	
6. SOMMACAL MARIA ROBERTA	X	
7. TRIOLO FRANCESCO	X	
8. WEBER NICOLETTA	X	
GENITORI		
9. ANGIOLETTI ANGELO	X	
10. BATTAN RAFFAELE		X
11. COVA EMILIO	X	
12. ONESTINGHEL PAOLA	X	
13. PERLOT CATERINA	X	
14. TAIT MAURIZIO	X	
15. TRENTINI PAOLA	X	
16. ZORZI PAMELA		X
NON DOCENTI		
17. BONETTI ELISABETTA	X	
18. MALFATTI SUESY	X	
DIRIGENTE SCOLASTICA		
19. CASNA CINZIA	X	
TOTALE	17	2

È presente alla riunione la Responsabile Amministrativa Scolastica Emanuela Rossi che svolge la funzione di segretaria verbalizzante, senza diritto di voto e non facente parte del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 22, comma 3, della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio ing. Emilio Cova che, constatata la presenza del numero legale dei componenti e la regolarità della convocazione, dichiara aperta la seduta per la discussione del punto posto al n. 5 dell'ordine del giorno avente ad oggetto "Approvazione Accordo di Rete Intercultura".

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

La Dirigente Scolastica relaziona in merito, comunicando che gli accordi di rete sono oggetto di approvazione da parte del Consiglio dell'istituzione scolastica e sono regolati dai commi 1 e 2 dell'art. 19 della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5, che recitano «*Le istituzioni scolastiche e formative provinciali operano attraverso accordi di rete per la migliore utilizzazione delle risorse, il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e il contenimento dei costi. L'accordo di rete può avere a oggetto attività didattiche, tecnico-amministrative e gestionali e può anche prevedere, ferma restando l'autonomia dei singoli bilanci, l'attivazione di centri di servizio comuni, l'acquisto di beni e servizi, l'utilizzazione e la mobilità temporanea di personale, anche docente. Gli accordi di rete tra istituzioni sono aperti all'adesione di tutte le istituzioni scolastiche e formative provinciali che intendano aderirvi.*

La Dirigente informa della possibilità di aderire all'Accordo di Rete denominato “**Rete Territoriale per l'Intercultura della Comunità Rotaliana-Königsberg**” con lo scopo di introdurre, documentare e disseminare metodologie inclusive, fondate sulla centralità della persona nel processo di apprendimento; promuovere una cultura della personalizzazione e della tutela dei diritti in favore degli alunni non italofoeni; favorire la condivisione di buone pratiche relativa alla facilitazione linguistica e alla mediazione interculturale.

L'Istituto Comprensivo di Lavis, al fine di sostenere i processi inclusivi e di cittadinanza nella scuola nei confronti degli alunni non italofoeni attraverso la formazione dei docenti, la riflessione condivisa e la collaborazione tra gli istituti, soprattutto in un'ottica di accoglienza degli studenti con background migratorio nelle nuove realtà di inserimento, ha proposto all'Istituto Comprensivo di Mezzocorona, all'Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella ed all'Istituto di Istruzione Martino Martini di Mezzolombardo di aderire ad un accordo di rete della durata di 6 anni scolastici.

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 e ss.mm. “*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*”.

Visto lo Statuto dell'Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella.

Vista la proposta di approvazione dell'Accordo di Rete denominato “Rete Territoriale per l'Intercultura della Comunità Rotaliana-Königsberg”.

Verificata la presenza della maggioranza dei componenti il Consiglio d'Istituto.

Sentita la relazione della Dirigente Scolastica il Presidente, dopo attenta e dettagliata analisi, esame e discussione, pone in votazione l'approvazione dell'Accordo di Rete Intercultura.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei voti espressi attraverso la piattaforma Meet di Google con n. 17 (diciassette) voti favorevoli su n. 17 (diciassette) componenti aventi diritto di voto presenti

DELIBERA

1. di aderire, per le motivazioni esposte in premessa, all'Accordo di Rete denominato “Rete Territoriale per l'Intercultura della Comunità Rotaliana-Königsberg”, nel testo che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare la sottoscrizione dell'Accordo di Rete Intercultura tra l'Istituto Comprensivo di Lavis, l'Istituto Comprensivo di Mezzocorona, l'Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella e l'Istituto di Istruzione Martino Martini di Mezzolombardo;
3. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente deliberazione è ammesso:
 - reclamo al Consiglio dell'Istituzione entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Segretaria Verbalizzante

dott.ssa Emanuela Rossi



Il Presidente del Consiglio d'Istituto

ing. Emilio Cova





Istituto di Istruzione
Martino Martini
Mezzolombardo

ACCORDO DI RETE TERRITORIALE INTERCULTURA COMUNITA' ROTALIANA/KOENIGSBERG

TRA

- I.C. LAVIS con sede in via Carlo Sette, 13/A - 38015 Lavis (TN), rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore, prof.ssa Francesca Lasaracina;
- I.C. Mezzocorona con sede in via Fornai, 1 - 38016 Mezzocorona (TN), rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore, prof.ssa Paola Sigmund;
- I.C. Mezzolombardo-Paganella con sede in via degli Alpini, 17 - 3807 Mezzolombardo (TN) rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore, prof.ssa Cinzia Casna;
- I.I.S. *M. Martini* con sede in via G Perlasca, 4 - 38017 Mezzolombardo (TN), rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore, prof.ssa Valentina Zanolla;

VISTA la L. n. 241/1990 che agli artt. 14 e 15 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare il coinvolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, che all'art. 7 prevede che le II.SS. possono promuovere accordi di rete o aderire ad essi per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, disciplinandone le modalità;

VISTO l'art. 19 c. 1 della L.P. n. 5/2006 e ss. mm. e ii. che consente espressamente la stipula di accordi di rete tra II.SS. aventi come finalità migliore utilizzazione delle risorse, il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e il contenimento dei costi. L'accordo di rete può avere a oggetto attività didattiche, tecnico-amministrative e gestionali e può anche prevedere, ferma restando l'autonomia dei singoli bilanci, l'attivazione di centri di servizio comuni, l'acquisto di beni e servizi, l'utilizzazione e la mobilità temporanea di personale, anche docente;

VISTA l'art. 75 della L.P. n. 5/2006 e ss. mm. e ii. con cui si stabilisce che il consiglio dell'istituzione approva le convenzioni che regolano gli accordi di rete;

VISTO il DPR n. 8-115/Leg. del 27.03.2008 recante il Regolamento per l'inserimento e l'integrazione degli studenti non italofoni nel sistema educativo provinciale;

VISTO l'ACCORDO DI RETE QUADRO "UNA NUOVA GOVERNANCE DEI SERVIZI PER LA PREVENZIONE DELLE MARGINALITA' SOCIALI, rinnovato da ultimo nell'a.s. 2021-2022 che coinvolge le II. SS: citate; con particolare riferimento alle situazioni di fragilità relative alle famiglie e agli alunni di origine straniera ivi citate;

CONSIDERATA la necessità di affrontare le tematiche interculturali e il miglioramento delle competenze linguistico-comunicative degli alunni di origine straniera in ottica inclusiva;

CONSIDERATO che l'approccio interculturale integra i principi di solidarietà, uguaglianza e rispetto delle diversità, alla base di una nuova cittadinanza;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Costituzione e denominazione della Rete

E' istituita la **RETE TERRITORIALE PER L'INTERCULTURA** della Comunità Rotaliana/Koenigsberg.

art. 2

Soggetti aderenti

1. Oltre alle Istituzioni Scolastiche fondatrici della rete possono aderire tutte le II.SS. provinciali, nazionali o internazionali, operanti nel settore della scuola e dell'educazione.
2. L'adesione alla rete avviene per gli Istituti fondatori attraverso la sottoscrizione digitale del presente atto.
3. Per i soggetti che aderiranno successivamente è previsto il seguente procedimento:
 - invio della richiesta di adesione corredata dagli atti deliberativi del consiglio d'istituto;
 - deliberazione di autorizzazione all'adesione formulata dall'organismo di coordinamento della rete (conferenza dei dirigenti scolastici) a maggioranza semplice;
 - sottoscrizione digitale della presente convenzione. La sottoscrizione sarà operata dal rappresentante legale dell'Istituzione aderente su conforme deliberazione del Consiglio dell'Istituzione.

art. 3

Finalità

1. Finalità della Rete è quella di sostenere i processi inclusivi e di cittadinanza nella scuola nei confronti degli alunni non italofoeni attraverso la formazione dei docenti, la riflessione condivisa e la collaborazione tra gli istituti, soprattutto in un'ottica di accoglienza degli studenti con background migratorio nelle nuove realtà di inserimento.
2. Le premesse sopra citate, le norme e gli atti amministrativi in vigore costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo di rete.

art. 4.

Oggetto dell'accordo di rete e attività

1. L'accordo di Rete viene stipulato nell'ambito degli interessi istituzionali delle scuole che aderiscono per raggiungere obiettivi, sia di ordine generale relativi all'educazione interculturale, sia relativi al contesto territoriale.
2. Gli obiettivi generali relativi all'educazione interculturale sono i seguenti:
 - introdurre, documentare e disseminare metodologie inclusive, fondate sulla centralità della persona nel processo di apprendimento;
 - promuovere una cultura della personalizzazione e della tutela dei diritti in favore degli alunni non italofoeni;
 - favorire la condivisione di buone pratiche relativa alla facilitazione linguistica e alla mediazione interculturale.
3. Gli obiettivi legati al contesto territoriale sono i seguenti:
 - costruire una comunità di pratica e di apprendimento all'interno della quale si possa generare competenza organizzata e di qualità nell'ambito dell'educazione interculturale e dell'inclusione scolastica con l'attivazione di processi di condivisione e di disseminazione;
 - promuovere la costruzione di un'estesa comunità educante, corresponsabile della gestione delle fragilità scolastiche ed educative, comprendente anche le amministrazioni locali e altri enti del territorio;
 - ottimizzare l'utilizzo delle risorse compatibilmente con le esigenze delle singole scuole;
 - confrontarsi sugli obiettivi da perseguire alla luce dei progetti interculturali approvati dai rispettivi collegi dei docenti e sulle criticità che emergono nel perseguimento di tali obiettivi.

art. 5

Impegni dei soggetti sottoscrittori dell'Accordo di Rete

1. Con il presente accordo le Parti si impegnano a:
 - disseminare metodologie inclusive attraverso percorsi formativi rivolti ai docenti, anche attraverso le modalità della formazione tra pari;

- supportare i docenti nella personalizzazione dei curricoli di alunni non italofoni, predisponendo modelli, strumenti e interventi formativi che ne facilitino la compilazione;
- favorire l'integrazione dell'educazione interculturale nei curricoli disciplinari, proponendo attività laboratoriali relative alla dimensione delle relazioni concrete con se stessi e con gli altri.

art. 6

Organi della Rete e loro compiti

1. Gli organi della Rete sono:
 - la Conferenza dei Dirigenti Scolastici;
 - il/la Dirigente dell'Istituto capofila;
 - il Tavolo Tecnico costituito dai referenti Intercultura dei singoli Istituti aderenti;
 - il/la Coordinatore/Coordinatrice del Tavolo Tecnico.

2. La Conferenza dei Dirigenti Scolastici è:
 - convocata dal/la dirigente dell'Istituto capofila e si riunisce almeno una volta all'anno, anche a distanza;
 - adotta ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del dirigente scolastico, necessaria all'attuazione degli artt. 4 e 5;
 - acquisisce le deliberazioni collegiali;
 - individua triennialmente l'istituto capofila;
 - definisce le linee guida delle azioni da realizzare.

3. Il Tavolo Tecnico:
 - è presieduto dal/la dirigente dell'Istituto capofila o dal coordinatore delegato/a;
 - è coordinato dal referente Intercultura dell'Istituto capofila;
 - si riunisce in media tre volte all'anno per progettare, monitorare e valutare le azioni realizzate;
 - gestisce la realizzazione delle attività progettate.

art. 7

Compiti del/la Dirigente dell'Istituto capofila e del/la Coordinatore/Coordinatrice del Tavolo Tecnico

1. Il/la Dirigente dell'Istituto capofila convoca e presiede la conferenza dei/delle dirigenti.
2. Attraverso il personale di segreteria dell'Istituto capofila gestisce:
 - gli aspetti amministrativi con gli esperti esterni;

- la comunicazione degli eventi formativi promossi dalla rete;
 - la redazione degli attestati di frequenza ai percorsi promossi della rete sulla base dei fogli-firme ricevuti del/la Coordinatore/Coordinatrice del Tavolo Tecnico.
3. I compiti del/la Coordinatore/Coordinatrice del Tavolo Tecnico sono:
- tenere i contatti con il dirigente dell'Istituto capofila;
 - convocare e presiedere il tavolo tecnico;
 - gestire le attività progettate;
 - gestire le comunicazioni con gli esperti esterni e con la segreteria dell'IC capofila.

art. 8

Attività previste

1. Le parti concordano di:
- realizzare la costituzione di un gruppo di mediatori interculturali a disposizione della Rete;
 - valorizzare l'apporto degli studenti di seconda generazione per la realizzazione di azioni rivolte agli studenti neo-arrivati e alle loro famiglie;
 - mettere a sistema la collaborazione con enti e associazioni del territorio;
 - documentare e condividere materiali e strumenti, anche attraverso un archivio digitale di rete;
 - pianificare gli ambiti formativi annuali della rete, rivolti ai docenti degli istituti coinvolti, individuando i docenti formatori e le eventuali collaborazioni esterne;
 - sottoporre la proposta annuale di formazione rivolta ai docenti degli istituti della rete alla conferenza dei dirigenti scolastici prima dell'approvazione da parte dei singoli collegi docenti degli istituti afferenti alla Rete.

art. 9

Risorse della rete

1. Le attività progettate dalla Rete sono finanziate con risorse di volta in volta individuate sulla base della natura delle stesse.
2. Per lo svolgimento dell'incarico di coordinatore del tavolo tecnico verranno richieste annualmente le risorse previste dalla deliberazione provinciale di assegnazione dell'organico dell'autonomia per il settore intercultura.
3. I docenti referenti componenti del Tavolo sono individuati dai singoli Istituti aderenti e il loro impegno è incentivato a cura degli stessi Istituti.
4. Le azioni formative e i progetti attuati verranno finanziati tramite la ripartizione dei costi tra gli Istituti aderenti e/o attraverso la partecipazione a bandi e richieste di contributi.

art. 10

Durata dell'accordo e modifiche allo stesso

Il presente accordo decorre dalla data della sua formalizzazione tramite l'apposizione della firma da parte dei Dirigenti Scolastici e ha la durata di 6 anni scolastici.

Eventuali modifiche potranno essere apportate sulla base di specifiche esigenze sopravvenute.

art. 11

Norme finali e transitorie

1. L'IC Lavis è individuato come Istituto Capofila per la durata di 3 anni scolastici, incluso il corrente anno scolastico. Entro il 31 agosto 2026 la Conferenza dei Dirigenti Scolastici individuerà il nuovo Istituto Capofila.
2. Eventuali adesioni da parte di altri Istituti dovranno pervenire all'Istituto Capofila entro il 31 luglio di ogni anno.
3. Il presente accordo viene sottoscritto digitalmente da tutti i dirigenti.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Istituto Comprensivo di Lavis

Dirigente Scolastica pro tempore prof.ssa Francesca Lasaracina

Istituto Comprensivo di Mezzocorona

Dirigente Scolastica pro tempore prof.ssa Paola Sigmund

Istituto Comprensivo di Mezzolombardo-Paganella

Dirigente Scolastica pro tempore prof.ssa Cinzia Casna

Istituto Istruzione Superiore *M. Martini* Mezzolombardo

Dirigente Scolastica pro tempore prof.ssa Valentina Zanolla



Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento

DELIBERA N. 8 DI DATA 27.06.2024
DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: Designazione dei cinque membri componenti della Commissione Elettorale per l'elezione del Consiglio dell'Istituto.

Il giorno giovedì ventisette del mese di giugno dell'anno duemilaventiquattro si è riunito in seduta ordinaria ad ore 17.30, a seguito della convocazione del Presidente con regolare avviso a tutti i membri, il Consiglio dell'Istituzione Scolastica in modalità da remoto attraverso la piattaforma Meet di Google.

Si constata la presenza del numero legale dei componenti l'organo collegiale nelle persone dei Signori/e:

COMPONENTE	Presenti	Assenti
DOCENTI		
1. CRISTOFOLETTI NOEMI	X	
2. DALFOVO ROSANNA	X	
3. DALMONEGO BRUNELLA	X	
4. FRULLA ROBERTA	X	
5. GIACOMOZZI CHRISTIAN	X	
6. SOMMACAL MARIA ROBERTA	X	
7. TRIOLO FRANCESCO	X	
8. WEBER NICOLETTA	X	
GENTORI		
9. ANGIOLETTI ANGELO	X	
10. BATTAN RAFFAELE		X
11. COVA EMILIO	X	
12. ONESTINGHEL PAOLA	X	
13. PERLOT CATERINA	X	
14. TAIT MAURIZIO	X	
15. TRENTINI PAOLA	X	
16. ZORZI PAMELA		X
NON DOCENTI		
17. BONETTI ELISABETTA	X	
18. MALFATTI SUESY	X	
DIRIGENTE SCOLASTICA		
19. CASNA CINZIA	X	
TOTALE	17	2

È presente alla riunione la Responsabile Amministrativa Scolastica Emanuela Rossi che svolge la funzione di segretaria verbalizzante, senza diritto di voto e non facente parte del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 22, comma 3, della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio ing. Emilio Cova che, constatata la presenza del numero legale dei componenti e la regolarità della convocazione, dichiara aperta la seduta per la discussione del punto posto al n. 6 dell'ordine del giorno avente ad oggetto "Designazione dei cinque membri componenti della Commissione Elettorale per l'elezione del Consiglio dell'Istituto".

PREMESSA

La Dirigente Scolastica relaziona in merito. Il prossimo 31 agosto arriverà a scadenza l'attuale Consiglio dell'Istituzione Scolastica e risulta quindi necessario attivare l'iter per l'elezione del nuovo Consiglio dell'Istituzione per il triennio scolastico 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027 con le modalità stabilite dal D.P.P. 15 maggio 2009 n. 8-10/Leg.

La Dirigente comunica che, come previsto dall'art. 8, entro il quarantacinquesimo giorno antecedente la data fissata per lo svolgimento della prima assemblea elettorale è necessario costituire la Commissione Elettorale.

La Commissione dovrà essere composta da cinque membri, di cui due docenti, un rappresentante del personale A.T.A. ed A.E. e due genitori degli studenti iscritti nell'istituzione.

La designazione compete al Consiglio dell'Istituzione e il Dirigente con proprio atto provvede alla nomina.

Si apre una discussione dalla quale si concordano i nominativi dei componenti della Commissione Elettorale di Istituto.

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Visto l'art. 22, comma 5, della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5.

Visto il Decreto del Presidente della Provincia 15 maggio 2009 n. 8-10/Leg. - Regolamento per la definizione dei criteri e delle modalità di elezione delle rappresentanze elettive.

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.

Sentita la relazione della Dirigente Scolastica il Presidente, dopo attenta e dettagliata analisi, esame e discussione, pone in votazione la designazione dei cinque membri componenti della Commissione Elettorale per l'elezione del Consiglio dell'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei voti espressi attraverso la piattaforma Meet di Google con n. 17 (diciassette) voti favorevoli su n. 17 (diciassette) componenti aventi diritto di voto presenti

DELIBERA

1. di designare i cinque membri componenti della Commissione Elettorale dell'Istituzione nelle persone di:

PATERNOSTER CLAUDIA	Componente personale docente
WEGHER ALESSIA	Componente personale docente
DONINI CHIARA	Componente genitori
ZANETTI SONIA	Componente genitori
SALAZER ANGELINA LORETO	Componente personale ATA e A.E.

2. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente deliberazione è ammesso:
 - reclamo al Consiglio dell'Istituzione entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Segretaria Verbalizzante

dott.ssa Emanuela Rossi



Il Presidente del Consiglio d'Istituto

ing. Emilio Cova





Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



DELIBERA N. 9 DI DATA 27.06.2024
DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: Approvazione calendario scolastico 2024/2025.

Il giorno giovedì ventisette del mese di giugno dell'anno duemilaventiquattro si è riunito in seduta ordinaria ad ore 17.30, a seguito della convocazione del Presidente con regolare avviso a tutti i membri, il Consiglio dell'Istituzione Scolastica in modalità da remoto attraverso la piattaforma Meet di Google.

Si constata la presenza del numero legale dei componenti l'organo collegiale nelle persone dei Signori/e:

COMPONENTE	Presenti	Assenti
DOCENTI		
1. CRISTOFOLETTI NOEMI	X	
2. DALFOVO ROSANNA	X	
3. DALMONEGO BRUNELLA	X	
4. FRULLA ROBERTA	X	
5. GIACOMOZZI CHRISTIAN	X	
6. SOMMACAL MARIA ROBERTA	X	
7. TRIOLO FRANCESCO	X	
8. WEBER NICOLETTA	X	
GENITORI		
9. ANGIOLETTI ANGELO	X	
10. BATTAN RAFFAELE		X
11. COVA EMILIO	X	
12. ONESTINGHEL PAOLA	X	
13. PERLOT CATERINA	X	
14. TAIT MAURIZIO	X	
15. TRENTINI PAOLA	X	
16. ZORZI PAMELA		X
NON DOCENTI		
17. BONETTI ELISABETTA	X	
18. MALFATTI SUESY	X	
DIRIGENTE SCOLASTICA		
19. CASNA CINZIA	X	
TOTALE	17	2

È presente alla riunione la Responsabile Amministrativa Scolastica Emanuela Rossi che svolge la funzione di segretaria verbalizzante, senza diritto di voto e non facente parte del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 22, comma 3, della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio ing. Emilio Cova che, constatata la presenza del numero legale dei componenti e la regolarità della convocazione, dichiara aperta la seduta per la discussione del punto posto al n. 7 dell'ordine del giorno avente ad oggetto "Approvazione calendario scolastico 2024/2025".

PREMESSA

La Dirigente Scolastica illustra il contenuto della delibera della Giunta Provinciale n. 600 del 3 maggio 2024 che prevede:

- ✓ l'inizio delle lezioni lunedì 9 settembre 2024;
- ✓ fine delle lezioni giovedì 12 giugno 2025.

I periodi di sospensione dell'attività didattica previsti dalla delibera provinciale sono i seguenti:

- ✓ tutte le domeniche;
- ✓ da giovedì 31 ottobre 2024 a sabato 2 novembre 2024 (Ponte di Ognissanti);
- ✓ da lunedì 23 dicembre 2024 a lunedì 6 gennaio 2025 (Vacanze di Natale);
- ✓ da lunedì 3 marzo 2025 a mercoledì 5 marzo 2025 (Vacanze di Carnevale);
- ✓ da venerdì 18 aprile 2025 a sabato 26 aprile 2025 (Vacanze di Pasqua e Anniversario della Liberazione);
- ✓ da giovedì 1 maggio 2025 a sabato 3 maggio 2025 (Festa dei lavoratori);
- ✓ lunedì 2 giugno 2025 (Festa della Repubblica).

Il Consiglio dell'Istituzione Scolastica, come previsto dall'art. 22, comma 2 lettera f) della Legge Provinciale sulla scuola 7 agosto 2006 n. 5, approva il calendario scolastico sulla base di quanto determinato dalla provincia.

Rimangono nella disponibilità di ciascuna istituzione scolastica ulteriori due giorni di sospensione dell'attività didattica.

Informa che nel Collegio dei Docenti di data 15 maggio 2024 ha prevalso la seguente proposta: lunedì 4 novembre 2024 e martedì 5 novembre 2024.

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", in particolare l'art. 22.

Vista la delibera della Giunta Provinciale n. 600 del 3 maggio 2024 avente ad oggetto: "Calendario scolastico delle attività didattiche nelle istituzioni scolastiche e formative nonché nelle scuole dell'infanzia della Provincia autonoma di Trento per l'anno scolastico 2024-2025".

Vista la proposta sui giorni di vacanza a disposizione dell'Istituto espresse dal Collegio Docenti nella seduta del 15 maggio 2024 per le giornate di lunedì 4 novembre 2024 e martedì 5 novembre 2024.

Visto il Piano Triennale delle Attività 2024/2026 d'Istituto approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica con delibera n. 13 di data 20 dicembre 2023.

Il Presidente, dopo attenta e dettagliata analisi, esame e discussione, pone in votazione l'approvazione del calendario scolastico 2024/2025.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei voti espressi attraverso la piattaforma Meet di Google con n. 17 (diciassette) voti favorevoli su n. 17 (diciassette) componenti aventi diritto di voto presenti

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, i seguenti giorni di sospensione dell'attività didattica a disposizione dell'Istituzione per l'anno scolastico 2024/2025:
 - lunedì 4 novembre 2024;
 - martedì 5 novembre 2024;
2. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente deliberazione è ammesso:
 - reclamo al Consiglio dell'Istituzione entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Segretaria Verbalizzante

dott.ssa Emanuela Rossi



Il Presidente del Consiglio d'Istituto

ing. Emilio Cova





DELIBERA N. 10 DI DATA 17.09.2024
DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente - 27 giugno 2024.

Il giorno martedì **diciassette** del mese di **settembre** dell'anno **duemilaventiquattro** si è riunito in seduta ordinaria ad **ore 17.30**, a seguito della convocazione del Presidente con regolare avviso a tutti i membri, il Consiglio dell'Istituzione Scolastica in modalità mista in presenza e da remoto attraverso la piattaforma Meet di Google.

Si constata la presenza del numero legale dei componenti l'organo collegiale nelle persone dei Signori/e:

COMPONENTE	Presenti	Assenti
DOCENTI:		
1. CRISTOFOLETTI NOEMI		X
2. DALFOVO ROSANNA		X
3. DALMONEGO BRUNELLA	X	
4. FRULLA ROBERTA		X
5. GIACOMOZZI CHRISTIAN	X	
6. SOMMACAL MARIA ROBERTA	X	
7. TRIOLO FRANCESCO	X	
8. WEBER NICOLETTA		X
GENITORI:		
9. ANGIOLETTI ANGELO	X	
10. BATTAN RAFFAELE	X	
11. COVA EMILIO	X	
12. ONESTINGHEL PAOLA		X
13. PERLOT CATERINA	X	
14. TAIT MAURIZIO	X	
15. TRENTINI PAOLA	X	
16. ZORZI PAMELA		X
PERSONALE ATA:		
17. BONETTI ELISABETTA	X	
18. MALFATTI SUESY		X
DIRIGENTE SCOLASTICA:		
19. CASNA CINZIA	X	
TOTALE	12	7

È presente alla riunione la Responsabile Amministrativa Scolastica Emanuela Rossi che svolge la funzione di segretaria verbalizzante, senza diritto di voto e non facente parte del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 22, comma 3, della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio ing. Emilio Cova che, constatata la presenza del numero legale dei componenti e la regolarità della convocazione, dichiara aperta la seduta per la discussione del punto posto al n. 1 dell'ordine del giorno avente ad oggetto "Approvazione verbale seduta precedente - 27 giugno 2024".

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Udito l'intervento del Presidente, il quale comunica che il verbale della seduta consiliare n. 2 del 27 giugno 2024 è già pervenuto ai componenti del Consiglio dell'Istituzione in allegato alla lettera di convocazione ed è stato depositato agli atti in segreteria, e che pertanto non ritiene necessaria la sua lettura.

Richiesto dal Presidente se vi siano osservazioni sul processo verbale depositato, iscritto al n. 1 dell'ordine del giorno della presente seduta del Consiglio dell'Istituzione.

Riscontrato che non sono intervenute osservazioni nel merito, si ritiene il verbale della seduta consiliare n. 2 del 27 giugno 2024 composto di n. 6 (sei) pagine meritevole di approvazione.

Il Consiglio d'Istituto con voti espressi per alzata di mano con n. 11 (undici) voti favorevoli e n. 1 (un) astenuto su n. 12 (dodici) componenti aventi diritto di voto presenti

DELIBERA

di approvare l'allegato verbale della seduta consiliare n. 2 del 27 giugno 2024 composto di n. 6 (sei) pagine che, firmato dal Segretario Verbalizzante e dal Presidente, forma parte integrante e sostanziale della presente delibera.

Letto, confermato e sottoscritto.

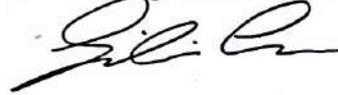
La Segretaria Verbalizzante

dott.ssa Emanuela Rossi



Il Presidente del Consiglio d'Istituto

ing. Emilio Cova





Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



DELIBERA N. 11 DI DATA 17.09.2024
DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: Approvazione variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026.

Il giorno martedì **diciassette** del mese di **settembre** dell'anno **duemilaventiquattro** si è riunito in seduta ordinaria ad **ore 17.30**, a seguito della convocazione del Presidente con regolare avviso a tutti i membri, il Consiglio dell'Istituzione Scolastica in modalità mista in presenza e da remoto attraverso la piattaforma Meet di Google.

Si constata la presenza del numero legale dei componenti l'organo collegiale nelle persone dei Signori/e:

COMPONENTE	Presenti	Assenti
DOCENTI		
1. CRISTOFOLETTI NOEMI		X
2. DALFOVO ROSANNA		X
3. DALMONEGO BRUNELLA	X	
4. FRULLA ROBERTA		X
5. GIACOMOZZI CHRISTIAN	X	
6. SOMMACAL MARIA ROBERTA	X	
7. TRIOLO FRANCESCO	X	
8. WEBER NICOLETTA		X
GENTORI		
9. ANGIOLETTI ANGELO	X	
10. BATTAN RAFFAELE	X	
11. COVA EMILIO	X	
12. ONESTINGHEL PAOLA		X
13. PERLOT CATERINA	X	
14. TAIT MAURIZIO	X	
15. TRENTINI PAOLA	X	
16. ZORZI PAMELA		X
NON DOCENTI		
17. BONETTI ELISABETTA	X	
18. MALFATTI SUESY		X
DIRIGENTE SCOLASTICA		
19. CASNA CINZIA	X	
TOTALE	12	7

È presente alla riunione la Responsabile Amministrativa Scolastica Emanuela Rossi che svolge la funzione di segretaria verbalizzante, senza diritto di voto e non facente parte del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 22, comma 3, della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio ing. Emilio Cova che, constatata la presenza del numero legale dei componenti e la regolarità della convocazione, dichiara aperta la seduta per la discussione del punto posto al n. 2 dell'ordine del giorno avente ad oggetto "Approvazione variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026".

PREMESSA

La Dirigente Scolastica passa la parola alla responsabile amministrativa la quale relaziona:

Con deliberazione n. 1035 di data 12 luglio 2024 la Giunta Provinciale della Provincia Autonoma di Trento ha concesso un'integrazione dell'assegnazione finanziaria ordinaria alle istituzioni scolastiche provinciali a titolo di acconto per l'anno scolastico 2024/2025, che per il nostro Istituto è risultata pari ad Euro 19.794,41.

Si è ottenuta quindi una maggiore entrata libera, sia di competenza che di cassa, di Euro 19.794,41 sul Titolo 02 "Trasferimenti correnti" - Tipologia 101 "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche" che si propone di destinare alla Missione 4 "Istruzione e Diritto allo Studio" – Programma 02 "Altri ordini di istruzione non universitaria" per permetterci di dotare i capitoli di spesa degli acquisti di materiale di facile consumo, dei contratti di costo/copia delle fotocopiatrici e del servizio di mensa della necessaria dotazione finanziaria che di permetta di provvedere a tutti gli acquisti e relativi pagamenti.

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio.

Vista la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg.

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica di data 20 dicembre 2023 con delibera n. 13, integrato dal visto di efficacia da parte della Giunta Provinciale con delibera n. 503 di data 12 aprile 2024.

Il Presidente, dopo attenta e dettagliata analisi, pone in votazione l'approvazione delle variazioni al Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano con n. 12 (dodici) voti favorevoli su n. 12 (dodici) componenti aventi diritto di voto presenti,

DELIBERA

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, le variazioni in aumento sia di **competenza** che di **cassa** al Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026, per complessivi **Euro 19.794,41**, come di seguito riportate:

CODIFICA	CAPITOLO	DESCRIZIONE	VARIAZIONI
titolo 02 tipologia 101	E211200	Trasferimenti da PAT – fondi provinciali ordinari	+ 19.794,41
missione 04 programma 02	402080	Cancelleria e materiale di facile consumo	+ 9.794,41
missione 04 programma 02	402160	Trasporti, licenze d'uso software, noleggio attrezzature e impianti	+ 2.500,00
missione 04 programma 02	402210	Servizio di mensa	+ 7.500,00

2. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente deliberazione è ammesso:
 - reclamo al Consiglio dell'Istituzione entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Letto, confermato e sottoscritto.

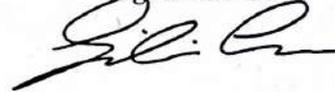
La Segretaria Verbalizzante

dott.ssa Emanuela Rossi



Il Presidente del Consiglio d'Istituto

ing. Emilio Cova





Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



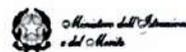
Provincia Autonoma
di Trento

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani

DELIBERA N. 12 DI DATA 17.09.2024
DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: Adesione DM 19/2024 - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica.

Codice Avviso M4C111.4-2024-1322 - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” (D.M. 19/2024).

Il giorno martedì **diciassette** del mese di **settembre** dell’anno **duemilaventiquattro** si è riunito in seduta ordinaria ad **ore 17.30**, a seguito della convocazione del Presidente con regolare avviso a tutti i membri, il Consiglio dell’Istituzione Scolastica in modalità mista in presenza e da remoto attraverso la piattaforma Meet di Google.

Si constata la presenza del numero legale dei componenti l’organo collegiale nelle persone dei Signori/e:

COMPONENTE	Presenti	Assenti
DOCENTI		
1. CRISTOFOLETTI NOEMI		X
2. DALFOVO ROSANNA	X	
3. DALMONEGO BRUNELLA	X	
4. FRULLA ROBERTA	X	
5. GIACOMOZZI CHRISTIAN	X	
6. SOMMACAL MARIA ROBERTA	X	
7. TRIOLO FRANCESCO	X	
8. WEBER NICOLETTA		X
GENITORI		
9. ANGIOLETTI ANGELO	X	
10. BATTAN RAFFAELE	X	
11. COVA EMILIO	X	
12. ONESTINGHEL PAOLA		X
13. PERLOT CATERINA	X	
14. TAIT MAURIZIO	X	
15. TRENTINI PAOLA	X	
16. ZORZI PAMELA		X
NON DOCENTI		
17. BONETTI ELISABETTA	X	
18. MALFATTI SUESY		X
DIRIGENTE SCOLASTICA		
19. CASNA CINZIA	X	
TOTALE	14	5

È presente alla riunione la Responsabile Amministrativa Scolastica Emanuela Rossi che svolge la funzione di segretaria verbalizzante, senza diritto di voto e non facente parte del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 22, comma 3, della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio ing. Emilio Cova che, constatata la presenza del numero legale dei componenti e la regolarità della convocazione, dichiara aperta la seduta per la discussione del punto posto al n. 5 dell'ordine del giorno avente ad oggetto "Adesione DM 19/2024 - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica".

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024 n. 19 con il quale vengono destinati, a valere sulla linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - Missione 4 - Componente 1 - 750 milioni di euro in favore di tutte le istituzioni scolastiche statali secondarie di primo e secondo grado, nonché delle istituzioni scolastiche della Regione Valle d'Aosta e delle Province autonome di Trento e Bolzano al fine di garantire la riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica con la realizzazione di interventi di tutoraggio e percorsi formativi in favore degli studenti a rischio di abbandono scolastico e di giovani che abbiano già abbandonato la scuola.

Considerato che l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione linea di Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU riporta il riparto tra le istituzioni scolastiche e in particolare per il nostro istituto quantifica in € 75.977,29 la somma massima per la realizzazione del progetto.

Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 avente ad oggetto: "Istruzioni operative" nell'ambito del PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" - Legge Provinciale sulla scuola.

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024 n. 19.

Il Presidente, dopo attenta e dettagliata analisi, esame e discussione, pone in votazione l'adesione al DM 19/2024 - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano con n. 14 (quattordici) voti favorevoli su n. 14 (quattordici) componenti aventi diritto di voto presenti

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la partecipazione dell'Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella al Decreto Ministeriale n. 19/2024, Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
2. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente deliberazione è ammesso:

- reclamo al Consiglio dell'Istituzione entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Segretaria Verbalizzante

dott.ssa Emanuela Rossi



Il Presidente del Consiglio d'Istituto

ing. Emilio Cova

