



**Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA**
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 157

OGGETTO: Variazioni al Bilancio Finanziario Gestionale 2024/2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Accertato che il capitolo 990010 “Ritenute/Versamento ritenute per scissione contabile IVA (Split Payment) sia delle entrate che delle spese ha bisogno di essere dotato, con variazione di bilancio, di uno stanziamento adeguato che permetta di gestire l’IVA fino alla fine dell’anno per l’importo di Euro 5.000,00.

Ravvisata quindi l’esigenza di dotare i capitoli delle Entrate/Servizi per conto terzi e partite di giro sia dell’entrata che della spesa della disponibilità finanziaria necessaria.

Accertata infine la necessità di procedere anche ai corrispondenti aumenti e/o diminuzioni degli stanziamenti di cassa per l’esercizio finanziario 2024 per l’importo della variazione di cui sopra.

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” – Legge Provinciale sulla scuola.

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, ed in particolare l’art. 51, comma 4, che prevede la possibilità di adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto di terzi.

Vista la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l’art. 27, comma 3, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg.

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), con particolare riferimento all’art. 36 (norma di rinvio), per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 approvato dal Consiglio dell’Istituzione Scolastica di data 20 dicembre 2023 con delibera n. 13, integrato dal visto di efficacia da parte della Giunta Provinciale con delibera n. 503 di data 12 aprile 2024.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato dalla Dirigente Scolastica con determinazione n. 93 di data 22 dicembre 2023.

Riconosciuta la necessità di provvedere in merito

DETERMINA

1. di precisare che le variazioni di cassa di cui al punto 7. della determina n. 145 di data 29 novembre 2024 non riguardano i punti 2. e 3. della stessa determina;
2. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, la variazione al Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026, in **aumento** dei capitoli delle Entrate/Servizi per conto terzi e partite di giro sia di competenza che di cassa per complessivi **Euro 5.000,00**, come di seguito riportata:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	VARIAZIONI
E990010	Ritenute per scissione contabile IVA (Split Payment)	+ 5.000,00
990010	Versamento ritenute per scissione contabile IVA (Split Payment)	+ 5.000,00

3. di autorizzare il conseguente aumento della disponibilità finanziaria dell’impegno di spesa assunto sul capitolo 990010 per l’importo della variazione di cui al punto 2.;

4. di dare atto che in conseguenza delle variazioni di cui alla presente determinazione viene anche adeguato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;
5. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Cinzia Casna

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

dott.ssa Emanuela Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).