



Istituto Comprensivo
MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA N. 149

OGGETTO: Adozione del programma di spesa “Assistenza psicologica a scuola”.

Premesso che:

La Giunta Provinciale con delibera n. 1872 di data 22 novembre 2024 ha disposto delle assegnazioni finanziarie a favore delle scuole di ogni ordine e grado per progetti di assistenza psicologica rivolti a studenti e studentesse, aperto anche a genitori e docenti, al fine di sostenere il loro benessere emotivo e relazionale e il loro percorso di crescita in un contesto di multiculturalità.

Tale finanziamento per il nostro Istituto ammonta a complessivi Euro 4.583,00, di cui Euro 1.530,00 per il periodo settembre-dicembre 2024 ed Euro 3.053,00 per il periodo gennaio-agosto 2025.

Vista la variazione di bilancio adottata con determinazione n. 145 di data 29 novembre 2024 con la quale è stata autorizzata l'iscrizione nel bilancio 2024/2026 del relativo finanziamento nelle entrate al Capitolo E211210 “Trasferimenti da PAT – fondi provinciali straordinari” e nelle spese al Capitolo 402180 “Assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali e specialistiche”.

Risulta ora opportuno pianificare le spese per l'organizzazione degli interventi di assistenza psicologica in favore di studenti, genitori e docenti del nostro Istituto, con l'adozione di un apposito programma di spesa che preveda la prenotazione delle spese necessarie al conferimento degli incarichi.

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento del servizio di consulenza psicologica attraverso la formulazione di un apposito ordinativo mediante l'utilizzo della piattaforma digitale certificata Contracta.

L'acquisizione del servizio sarà effettuata, nei limiti di importo, seguendo la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici” ed in base all'art. 3, comma 1, della Legge Provinciale 23 marzo 2020 n. 2.

Per gli aspetti organizzativi si adatterà la modalità del Programma di Spesa prevista dall'art. 32 (*spese in economia*) della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e sue successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento alle lettere d), e), i), o) e q) del comma 2.

Per l'approvvigionamento del servizio sarà utilizzato, tenendo conto della natura del medesimo, la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Contracta (mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento) secondo i criteri e le modalità previste dalla normativa vigente.

L'esperto esterno per la realizzazione del progetto sarà scelto dopo una attenta disamina del curriculum e delle proprie esperienze in ambito scolastico.

A copertura di queste spese l'istituzione scolastica si avvarrà del finanziamento straordinario apposito ottenuto dalla Provincia Autonoma di Trento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” – Legge Provinciale sulla scuola.

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.

Vista la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. recante “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”.

Visto il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm..

Vista la delibera della Giunta Provinciale n. 2276 di data 15 dicembre 2023 avente ad oggetto: “Individuazione di Contracta quale piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento e adempimenti conseguenti”.

Preso atto inoltre della circolare prot. n. 142095-S166/ 3.2.1 di data 14 marzo 2014 dell’Ufficio Servizi amministrativi e contabili del Servizio Amministrazione e attività di supporto della Provincia Autonoma di Trento inerente l’approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali.

Vista la nota prot. n. 9267 di data 1° agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestione Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno.

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi strumentali.

Vista la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm. e ii. “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l’art. 27, comma 3, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), con particolare riferimento all’art. 36 (norma di rinvio), per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 approvato dal Consiglio dell’Istituzione Scolastica di data 20 dicembre 2023 con delibera n. 13, integrato dal visto di efficacia da parte della Giunta Provinciale con delibera n. 503 di data 12 aprile 2024.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato dalla Dirigente Scolastica con determinazione n. 93 di data 22 dicembre 2023.

Accertata la disponibilità finanziaria sul **capitolo 402180** del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 – esercizi 2024 e 2025.

Riconosciuta la necessità di provvedere in merito

DETERMINA

- di adottare, per le motivazioni esposte in premessa, il Programma di Spesa denominato “**Assistenza psicologica a scuola**” a copertura delle spese per il conferimento dell’incarico sugli esercizi finanziari 2024 e 2025 di seguito riportato:

DESCRIZIONE	IMPORTO 2024	IMPORTO 2025
Incarichi di assistenza psicologica e psicopedagogica in favore di studenti, docenti e genitori	€ 1.530,00	€ 3.053,00

- di autorizzare gli impegni di spesa per gli esercizi finanziari **2024 e 2025** a carico dei seguenti capitoli:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO 2024	IMPORTO 2025
402180	Assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali e specialistiche	€ 1.530,00	€ 3.053,00

- di dare atto che l’esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il **31 dicembre 2024** per l’esercizio finanziario 2024 ed entro il **31 agosto 2025** per l’esercizio finanziario 2025;
- di specificare che il Programma di Spesa accoglierà spese riconducibili alla lettera q) del 2° comma dell’art. 32 della Legge Provinciale n. 23/1990;
- di stabilire di seguire la procedura dell’affidamento diretto previsto dall’art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 e dall’art. 3, comma 1, della L.P. n. 2/2020, ad operatori economici ritenuti idonei iscritti su piattaforme di approvvigionamento digitali certificate, fino alla soglia prevista dall’art. 50, comma 1, lettera b), dello stesso D.Lgs. n. 36/2023 (attualmente Euro 140.000,00);

5. di autorizzare la stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dell'art. 15, comma 3, della Legge Provinciale n. 23/1990 e ss.mm.;
6. di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei beni e dei servizi su presentazione di idonea documentazione contabile;
7. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale, qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività;
8. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Cinzia Casna

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

dott.ssa Emanuela Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).