



Istituto Comprensivo  
**MEZZOLOMBARDO-PAGANELLA**  
Via degli Alpini, 17 – 38017 Mezzolombardo – C.F. 96057000224  
Pec: ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it



**SPETT. LE IMPRESA**

**Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA A FAVORE DI STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI PER L’ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Con determina a contrarre n. 67 di data 2 agosto 2024 questa Amministrazione ha determinato di affidare, mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di assistenza educativa a favore di studenti con bisogni educativi speciali per l’anno scolastico 2024/2025.

Il contratto sarà stipulato dall’impresa aggiudicataria con l’Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella.

La durata del procedimento è prevista pari a 4 (quattro) mesi dall’invio della presente lettera di invito.

Si raccomanda agli operatori economici invitati alla procedura un’attenta lettura del manuale **Presentazione di un’offerta** (gare multi-lotto) presente sulla Piattaforma al seguente link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici>

Bando Unico di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Centrale Acquisti n. 14227 di data 19 dicembre 2023.

**Categoria merceologica di riferimento:** 80340000-9 Servizi speciali di istruzione

Importo complessivo posto a base di gara è di **Euro 28,00 (per ora) - IVA esclusa**

Costi della manodopera di cui l’art. 41 commi 13 e 14 del D.Lgs. 36/2023 pari ad **Euro 24,71**

**(valori aggiornati a quanto previsto dal CCNL delle cooperative sociali approvato a fine gennaio 2024 – valore mediale posizione contrattuale C3 -D1)**

**Scadenza richiesta chiarimenti: 19 agosto 2024 ore 9.00**

**Scadenza presentazione offerte: 21 agosto 2024 ore 9.00**

**Apertura buste: 21 agosto 2024 ore 10.00**

**Procedura soggetta a verifiche tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP): ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 36/2023 e della delibera attuativa dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 464 di data 27 luglio 2022 (pubblicata nella G.U. Serie generale, n. 249 del 24/10/2022), la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario previsti dalla presente procedura sarà effettuata attraverso l’utilizzo della BDNCP gestita da ANAC, e nello specifico mediante il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE 2.0).**

**Pertanto agli operatori economici è richiesto di registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale dell’ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0), secondo le istruzioni ivi contenute.**

## PREMESSO CHE

- a. L'Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, della piattaforma di approvvigionamento digitale di seguito denominata CONTRACTA, di cui agli articoli 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., 25 e 26 del d. lgs. 36/2023, messa a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamata Piattaforma;
- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 del 15 dicembre 2023 inerente l'individuazione di CONTRACTA quale piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento e l'approvazione delle Condizioni generali di utilizzo di CONTRACTA e dei Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dalla determinazione del Dirigente del Servizio Contratti e Centrali acquisti n. 14227 del 19 dicembre 2023 di approvazione del Bando Unico di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT) e relativi allegati e dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento (L.P. n. 2/2016, D.Lgs. n. 36/2023);
- c. sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento per le categorie MEPAT e le relative CPV di cui alla determinazione del Dirigente del Servizio Centrale Acquisti n. 14227 di data 19 dicembre 2023 che abbiano compilato la Domanda di Abilitazione in tutte le sue parti tramite l'apposita funzionalità disponibile sulla piattaforma CONTRACTA e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante alla procedura di scelta del contraente;
- d. i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dalle Linee Guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando Unico di Abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento adottate dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito della medesima Agenzia, integrate e modificate da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sulle Linee Guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando Unico Me-PAT. In caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei documenti di cui sopra, prevalgono quelle inserite nella presente lettera di invito;
- e. la presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento telematico digitale – CONTRACTA accessibile all'indirizzo <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php> previa registrazione tramite il sito;
- f. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con il criterio di aggiudicazione dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 17 della LP. n. 2/2016 e dell'art. 108

comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023 codesta rispettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dalle Linee Guida del contenuto tecnico delle CPV del Bando Unico ME-PAT riguardante la CATEGORIA MEPAT definita nelle premesse della presente RDO, dall'allegato Capitolato Speciale d'appalto, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'esecuzione del servizio di riferimento.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- a) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO TECNICO ED AMMINISTRATIVO**
- b) DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO A1**
- c) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**
- d) MODULO DI RELAZIONE TECNICA**
- e) MODULO DI OFFERTA TECNICA**
- f) MODULO DI OFFERTA ECONOMICA**

**In gara dovranno essere presentati:**

**- i documenti contrassegnati dalle precedenti lettere da a) ad f)**

**L'operatore economico dovrà inoltre provvedere direttamente compilando sulla Piattaforma:**

**- il DGUE accedendo alla sezione "Busta documentazione" cliccando sul comando "Compila DGUE"**

**- la propria offerta economica accedendo alla sezione "Prodotti"**

In caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo di Imprese, la necessaria abilitazione al Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento per la CATEGORIA MEPAT indicata nelle premesse della presente RDO deve essere posseduta a pena di esclusione da ciascun operatore associato al momento della presentazione delle offerte.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese o in consorzio ordinario con altre imprese consorziate, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o consorzio.

<b>1. Informazioni Tecniche.....</b>	<b>7</b>
1.1 Dotazioni tecniche.....	8
1.2 Registrazione alla Piattaforma.....	8
1.3 Identificazione.....	9
1.4 Chiarimenti.....	9
1.5 Comunicazioni.....	10
1.6 Firma digitale.....	11
<b>2. Importo di gara.....</b>	<b>11</b>
<b>3. Requisiti di partecipazione.....</b>	<b>13</b>
3.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione.....	13
3.2 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova.....	15
3.2.1 Requisiti di idoneità professionale.....	15
3.3 Requisiti di esecuzione.....	15
<b>4. Subappalto.....</b>	<b>15</b>
<b>5. Garanzia provvisoria.....</b>	<b>15</b>
<b>6. Contributo all’A.N.A.C.....</b>	<b>15</b>
<b>7. Criteri di affidamento.....</b>	<b>16</b>
<b>8. Modalità di presentazione dell’offerta.....</b>	<b>16</b>
<b>9. Documentazione da presentare in fase di presentazione dell’offerta.....</b>	<b>17</b>
<b>10. Soccorso istruttorio.....</b>	<b>19</b>
<b>11. Dichiarazione di partecipazione e documentazione amministrativa da caricare in Piattaforma nella sezione Busta Documentazione.....</b>	<b>20</b>
11.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A1 o A2.....	20
11.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	21
<b>12. Caricamento Lotti/Busta Tecnica/Busta Economica.....</b>	<b>22</b>
12.1 Elenco Lotti.....	25
<b>13. Modifica di un’offerta prima della sua presentazione e ritiro dell’offerta.....</b>	<b>27</b>
<b>14. Criteri di valutazione dell’offerta.....</b>	<b>27</b>
14.1 criteri valutazione dell’offerta tecnica.....	27
14.2 Criteri di valutazione dell’offerta economica.....	29
<b>15. Commissione giudicatrice.....</b>	<b>29</b>
<b>16. Svolgimento delle operazioni di gara e verifica di anomalia delle offerte.....</b>	<b>30</b>
<b>17. Verifica dei requisiti.....</b>	<b>32</b>
<b>18. Stipulazione del contratto.....</b>	<b>32</b>
<b>19. Ulteriori informazioni.....</b>	<b>33</b>
<b>20. Codice di comportamento e clausole anticorruzione.....</b>	<b>33</b>
<b>21. Riservatezza.....</b>	<b>34</b>
<b>22. Accesso agli atti.....</b>	<b>34</b>
<b>23. Tutela della privacy.....</b>	<b>34</b>
23.1 Fonte dei dati personali.....	35
23.2 Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi).....	35
23.3 Finalità del trattamento.....	35
23.4 Modalità del trattamento.....	36

23.5 Processi decisionali automatizzati e profilazione.....	36
23.6 Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari).....	36
23.7 Trasferimento extra EU.....	37
23.8 Periodo di conservazione dei dati.....	37
23.9 Diritti dell'interessato.....	37

# 1. Informazioni Tecniche

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della della dichiarazione di partecipazione, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme ai documenti di gara e a quanto previsto nel documento denominato "Condizioni Generali di utilizzo – Contracta" allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2276 di data 15 dicembre 2023 disponibile sul sito istituzionale della Provincia e consultabile al seguente link: [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di in Piattaforma.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Condizioni Generali di Utilizzo, che costituiscono parte integrante della presente lettera di invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato,

nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. La documentazione completa è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la Piattaforma Contracta accessibile tramite il sito internet [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it) al seguente indirizzo <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>.

## 1.1 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Condizioni generali di utilizzo che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

## 1.2 Registrazione alla Piattaforma

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario essere registrati alla **Piattaforma** secondo le modalità esplicitate nei Manuali per l'utilizzo della Piattaforma consultabili al link <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici> - "Guida alla registrazione e alla gestione delle anagrafiche" procedendo alla compilazione della "Registrazione Operatori Economici".

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. **La registrazione è necessaria anche per tutti gli operatori partecipanti in forma associata ed ausiliari.**

### **1.3 Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma (<https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>).

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione può avvenire mediante la terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) rilasciata al momento della registrazione ovvero tramite SPID, CIE, CNS. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma possono essere effettuate inviando una mail a [cc.contracta@tndigit.it](mailto:cc.contracta@tndigit.it) o tramite Call Center che risponde ai numeri:

**800 22 80 40** (attivo dalle 8.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì);

**0461-800786** (nelle altre fasce orarie - con la sola registrazione della chiamata - e per chi chiama dall'estero).

Si precisa inoltre che al Gestore del Sistema non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattro ore (24) ore prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta. Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

### **1.4 Chiarimenti**

Le richieste di chiarimenti, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (19 agosto 2024 ore 9.00), esclusivamente in via telematica, all'interno della Piattaforma CONTRACTA con le modalità di cui al paragrafo 4 del manuale *Presentazione di un'offerta (gare multi-lotto)*, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine indicato nelle premesse e visibile nella Piattaforma l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge e il riscontro al quesito sarà visibile nella sezione "Bandi di gara" dedicata alla presente procedura.

## 1.5 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalla Piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, lo stesso è tenuto ad indicare, nella domanda di partecipazione, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai sensi di quanto previsto dal Piano anticorruzione dell'Ente Deliberazione della Giunta Provinciale n. 96 del 2 febbraio 2024:

- il concorrente si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori la politica per la prevenzione della corruzione di cui al punto 5.2 della norma UNI ISO 37001 approvata dalla Provincia con deliberazione della Giunta provinciale n. 91 di data 2 febbraio 2024 disponibile nel portale Amministrazione trasparente al link:

[https://trasparenza.provincia.tn.it/contenuto7170\\_piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-pe-r-la-trasparenza\\_769.html](https://trasparenza.provincia.tn.it/contenuto7170_piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-pe-r-la-trasparenza_769.html) ;

- il concorrente si impegna a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato quale Responsabile del procedimento ai sensi della l.p. n. 23/1992 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Direttore dell'Ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il

Dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente del Seggio di gara, nonché il Responsabile di progetto dell'Ente/della Struttura provinciale per conto del/della quale viene esperita la procedura;

- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;

- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti di cui alla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1217 del 2014.

Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

**Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c. 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.**

## 1.6 Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

## 2. Importo di gara

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Numero lotto	Oggetto del lotto	Importo
1	<b>Servizio agli alunni con particolari condizioni di gravità psico-fisiche, anche attraverso attività laboratoriali</b>	n. 2178 ore di servizio da erogare per complessivi <b>Euro 60.984,00</b>

<b>2</b>	<b>Servizio agli alunni con autismo e/ o sindromi correlate, anche attraverso attività laboratoriali</b>	n. 2079 ore di servizio da erogare per complessivi <b>Euro 58.212,00</b>
<b>3</b>	<b>Servizio agli alunni con particolari disturbi comportamentali ed emotivi misti, anche attraverso attività laboratoriali e gestione dei gruppi classi di appartenenza</b>	n. 2376 ore di servizio da erogare per complessivi <b>Euro 66.528,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>Euro 185.724,00</b>

### LOTTO 1

Importo a base di gara	<b>Euro 60.984,00</b>
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (indicare Euro 0,00 in caso di assenza di rischio)	<b>Euro 0,00</b> in quanto servizi di natura intellettuale
<b>Valore globale stimato lotto 1</b>	<b>Euro 60.984,00</b>

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze si intende pari a € 0,00 considerata la natura intellettuale del servizio

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € **24,71 orari**, calcolati sulla base del **Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali di data 26 gennaio 2024**, per complessivi Euro 53.818,38 per il lotto 1.

### LOTTO 2

Importo a base di gara	<b>Euro 58.212,00</b>
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (indicare Euro 0,00 in caso di assenza di rischio)	<b>0,00</b> in quanto servizi di natura intellettuale
<b>Valore globale stimato lotto 2</b>	<b>Euro 58.212,00</b>

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze si intende pari a € 0,00 considerata la natura intellettuale della manodopera.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **24,71 orari**, calcolati sulla base del **Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali di data 26 gennaio 2024**, per complessivi Euro 51.372,09 per il lotto 2.

### LOTTO 3

Importo a base di gara	<b>Euro 66.528,00</b>
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (indicare Euro 0,00 in caso di assenza di rischio)	<b>0,00</b> in quanto servizi di natura intellettuale
<b>Valore globale stimato lotto 3</b>	<b>Euro 66.528,00</b>

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze si intende pari a € 0,00 considerata la natura intellettuale della manodopera.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **24,71 orari**, calcolati sulla base del **Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali di data 26 gennaio 2024**, per complessivi Euro 58.710,96 per il lotto 3.

#### **I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

Il contratto collettivo applicato è **NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI**.

L'appalto è finanziato in parte con fondi per servizio di inclusione scolastica assistenziale ed educativa, in parte con finanziamento della Comunità Rotaliana-Königsberg ed in parte con Fondo per la Qualità del sistema educativo provinciale.

## **3. Requisiti di partecipazione**

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito indicati, pena l'esclusione.

### **3.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n. 36/2023 (di seguito Codice); la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023 i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **3.2 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti; la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

**L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.**

### **3.2.1 Requisiti di idoneità professionale**

- 1. Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, se prevista.**
- 2. Accredito presso la Provincia Autonoma di Trento per i servizi di intervento a favore degli studenti con Bisogni Educativi Speciali, ai sensi dell'art. 12 del DPP 17-124/2008.**

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro e il possesso dell'accredito sono acquisiti d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **3.2.2 Requisiti di capacità tecnico-professionali**

L'Operatore Economico deve avvalersi di personale in possesso di comprovata esperienza e documentata **formazione specifica** per il lotto pari ad **almeno 12 ore** svolte nell'anno scolastico precedente o da realizzarsi tassativamente entro il mese di ottobre 2024.

## **3.3 Requisiti di esecuzione**

Le condizioni economico-normative da applicare al personale impiegato nell'appalto sono indicate all'articolo 19 del capitolato speciale di appalto, in applicazione dell'art. 32 della l.p. n. 2/2016.

## **4. Subappalto**

Non è ammesso il subappalto per le motivazioni indicate nel provvedimento a contrarre.

## **5. Garanzia provvisoria**

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023 non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria.

## 6. Contributo all'A.N.A.C.

Qualora dovuto, i concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara, secondo le indicazioni fornite da ANAC con avviso del 17 maggio 2024 "Avviso agli operatori economici per il pagamento del contributo gara a favore dell'Autorità". Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE 2.0. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE 2.0 ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 7. Criteri di affidamento

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 17 della LP 2/2016 e dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023**. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
<b>TOTALE</b>	

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nei documenti di gara.

## 8. Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta **esclusivamente** attraverso la Piattaforma secondo le modalità illustrate di seguito, entro il giorno e l'ora indicate nella tabella di cui alle premesse.

Si ricorda che è possibile inoltrare in Piattaforma eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.4 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili sulla Piattaforma, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate al paragrafo 6 del manuale **Presentazione di un'offerta (gare multi-lotto)** presente sulla Piattaforma al seguente link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici> e nella presente lettera di invito.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito. L'offerta e tutta la documentazione ad essa relativa deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità di cui al paragrafo 1.6 della presente lettera di invito, fatta salva eventuale documentazione per la quale la presentazione senza firma sia espressamente consentita.

**Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.**

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma, si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 della presente lettera di invito.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per ogni singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente file con formati .pdf, .p7m e, nei casi consentiti dalla Piattaforma, file compressi .7z, .rar, .zip. I formati dei file supportati sono indicati a sistema.

Una volta inviata l'offerta alla stazione appaltante secondo le modalità previste dal paragrafo 6.6 del manuale **Presentazione di un'offerta (gare multi-lotto)**, un messaggio a video confermerà l'operazione e lo "stato" del documento cambierà da "in lavorazione" ad "inviato".

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, invio, consultazione, ritiro modifica dell'offerta) sono indicate ai paragrafi 7, 8, 10 del manuale **Presentazione di un'offerta**.

## 9. Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti devono caricare sulla Piattaforma debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 13, 14 e 15.

Tutti i documenti indicati nel punto 13 devono essere caricati sulla Piattaforma nella sezione **Busta Documentazione** come indicato al paragrafo 6.2 del manuale *Presentazione di un'offerta (gare multi-lotto)* .

Tutti i documenti indicati al paragrafo 14 devono essere caricati sulla Piattaforma nella sezione **Caricamento Lotti** come indicato al paragrafo 6.3 del manuale *Presentazione di un'offerta (gare multi-lotto)* .

Il modulo di offerta economica e i valori indicati al paragrafo 15 devono essere inseriti sulla Piattaforma nella sezione **Caricamento Lotti**, come indicato al paragrafo 6.3 del manuale *Presentazione di un'offerta (gare multi-lotto)* .

Come previsto al paragrafo 6.4 del manuale, nella sezione **Elenco Lotti** vengono riepilogate le Buste Tecniche ed Economiche relative ai lotti offerti – costruite sulla base delle informazioni tecniche ed economiche inserite dall'operatore economico nella sezione **Caricamento Lotti**, da scaricare e firmare digitalmente per l'invio dell'offerta.

Come descritto al paragrafo 6.2 del manuale *Presentazione di un'offerta (gare multi-lotto)*”, nella sezione **Busta documentazione** è presente, nell'area sottostante, la tabella **Lista allegati** che darà evidenza di tutta la documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante. Sono identificati con una spunta nella relativa colonna i documenti obbligatori o per cui è richiesta la firma digitale.

- Per caricare un **Allegato**, l'operatore economico dovrà cliccare sul relativo comando con i tre punti, ricordando che le estensioni ammesse per ciascun file vengono indicate nella colonna **Tipo File**.

- Per caricare un **Allegato** d'iniziativa, l'operatore economico dovrà cliccare sul comando **Aggiungi Allegato** e, nella riga che verrà aggiunta alla tabella **Lista Allegati**, dovrà inserire la **Descrizione** del documento e caricare il file tramite apposito comando.

- Per eliminare un **Allegato** non obbligatorio o inserito d'iniziativa, cliccare sull'icona del bidone.

Predisposta la **Busta Documentazione**, l'operatore economico dovrà cliccare sul comando **Verifica Informazioni** posizionato in alto a sinistra nella sezione, per applicare i controlli sulla compilazione della busta amministrativa.

La piattaforma controlla che - se richiesto dalla Stazione Appaltante - il file allegato sia effettivamente firmato digitalmente ed il mancato caricamento nella tabella **Lista Allegati** di documenti richiesti dalla

Stazione Appaltante come obbligatori verrà segnalato all'atto dell'invio dell'offerta come anomalia, sebbene la piattaforma non inibirà l'invio in caso di conferma. Per compilare il documento DGUE previsto dalla Stazione Appaltante, cliccare sul comando **Compila DGUE**.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

## 10. Soccorso istruttorio

Con la **procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice**, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura **può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione** della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il **mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione** non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- **l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione** e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A e delle altre dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 della presente lettera di invito.

**Ai fini del soccorso istruttorio** è assegnato al concorrente un **termine di cinque** giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, **la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato (**Soccorso Procedimentale**). L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **11. Dichiarazione di partecipazione e documentazione amministrativa da caricare in Piattaforma nella sezione Busta Documentazione**

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo dovranno essere caricate in Piattaforma e firmate digitalmente, nella sezione **Busta Documentazione**, secondo le modalità indicate nei Manuali di utilizzo della Piattaforma.

**L'operatore economico dovrà allegare**, in Piattaforma, per ciascun lotto, **la seguente documentazione:**

- 1) Dichiarazione di partecipazione - Allegato A1 e A2;
- 2) DGUE;
- 3) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC [se dovuto]

### **11.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A1 o A2**

L'impresa dovrà caricare in Piattaforma nella sezione **Busta Documentazione** una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "Dichiarazione di partecipazione - Allegato A1 o Allegato A2 reso disponibile dall'Amministrazione sulla Piattaforma, compilando obbligatoriamente ed integralmente tutte le parti.

#### **Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.**

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

#### **Nella dichiarazione di partecipazione il concorrente dichiara:**

- di aver preso visione e di **soddisfare i requisiti generali** ed i requisiti speciali previsti nella presente lettera di invito;

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero

indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

– **di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate;** in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). **Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;**

– **di accettare**, senza condizione o riserva alcuna, **tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;**

– **di applicare il CCNL Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali di data 26 gennaio 2024 o altro CCNL equivalente**, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;

– di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante previsti all'interno della **Deliberazione della Giunta Provinciale 1217 del 2014** e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

–di accettare il patto di integrità accessibile al seguente link <https://icmezzolombardopaganella.edu.it/allegati/all/648-patto-di-integrita-con-intestazione.pdf> ;

– di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 23.

La dichiarazione di partecipazione presentata dal concorrente deve essere sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

Le dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla dichiarazione copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando in Piattaforma copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

## **11.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, il concorrente compila, **per ciascun lotto**:

- il Documento di gara unico europeo di cui allo schema disponibile sulla Piattaforma all'interno della sezione **Busta Documentazione** cliccando sul comando **Compila DGUE**, secondo le modalità previste dal manuale *Guida alla compilazione del DGUE strutturato*.

**I requisiti di partecipazione** devono essere posseduti **al momento della gara e per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto** medesimo ed i rimedi previsti dalla legge.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

**- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito;**

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere
--

dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE 2.0.



Dal **Documento di gara unico europeo** deve risultare il possesso dei requisiti di partecipazione.

## **12. Caricamento Lotti/Busta Tecnica/Busta Economica**

Come previsto dal punto 6.3 del manuale *Presentazione di un'offerta (gare multi-lotto)*, nella sezione **Caricamento Lotti** vengono riportate, **per ogni singolo lotto**, automaticamente tutte le specifiche dei servizi oggetto della presente procedura.

Gli attributi previsti come obbligatori nel modello di offerta, per i quali è richiesta dunque la compilazione, verranno evidenziati da un asterisco e per i campi di tipo numerico verrà mostrato tra parentesi il numero di decimali consentito.

Nella tabella **Elenco Prodotti** è presente la colonna Variante (per i lotti o per le voci dei lotti). In questo caso, è possibile scegliere per quali varianti presentare l'offerta, eliminando le altre righe attraverso la corrispondente icona

Relativamente alle diverse tipologie di lotti, si rinvia al paragrafo 6.3 del manuale *Presentazione di un'offerta (gare multi-lotto)*.

Per indicare nell'offerta i lotti a cui si intende partecipare, l'operatore economico dovrà cliccare sul comando **Scegli Lotti** e, successivamente, sulla check- box relativa al lotto di interesse e sul comando **Conferma**.

### **La stazione appaltante fa presente che:**

1. I concorrenti possono presentare offerta e **concorrere per più lotti**.
2. Ciascun concorrente può risultare **aggiudicatario di UN (1) solo lotto**.
3. L'aggiudicazione di uno dei lotti, quindi, **preclude** l'aggiudicazione degli altri lotti del presente appalto.
4. Qualora lo stesso offerente risultasse aggiudicatario di più lotti, si vedrà assegnato tra gli stessi quello con l'importo a base d'asta maggiore.

I lotti selezionati e le relative voci verranno riportati nella tabella **Elenco Prodotti** ed un messaggio di informazione a video notificherà la presenza di anomalie nella tabella, in quanto non ancora compilata.

In generale, nella tabella Elenco Prodotti, tutte le righe la cui Voce è 0 corrispondono al lotto, mentre tutte le righe contraddistinte dal medesimo valore nel campo Lotto e da numeri progressivi nel campo Voce a partire da 1 (1, 2, 3, ecc.) corrispondono alle singole voci del lotto.

Nel caso in cui il modello preveda voci e/o varianti, sulla riga 0 non va pertanto inserito alcun prezzo unitario ma solo gli eventuali allegati previsti dal modello e/o richiesti negli atti di gara dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui l'Operatore Economico non intenda presentare offerta per uno o più lotti selezionati, cliccare sul comando **Scegli Lotti** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella.

Nell'area a destra della schermata che verrà mostrata, verranno visualizzati i lotti precedentemente selezionati. Per eliminare un lotto, cliccare sulla corrispondente check-box e successivamente sul comando **Elimina**.

Per recuperare le informazioni relative al lotto selezionato, cliccare sul comando **Aggiorna Dati Bando** posizionato nella toolbar posta sopra alla tabella.

Tale comando consentirà il recupero delle informazioni anche sul file .xlsx nel caso si intenda compilare la tabella **Elenco Prodotti** in formato Excel. In tal caso, infatti, dovrà essere scaricato nuovamente il relativo file per procedere alla compilazione, come indicato negli step precedenti.

#### **BUSTA TECNICA:**

L'operatore economico dovrà caricare in Piattaforma, **per ogni singolo lotto**, nella sezione **Caricamento Lotti** a pena di non valutazione:

1. I documento denominato **Modulo offerta tecnica**, firmato digitalmente, reso disponibile dalla stazione appaltante sulla Piattaforma;
2. Il documento denominato **Modulo offerta Economica**, firmato digitalmente, reso disponibile dalla stazione appaltante sulla Piattaforma.

#### **Il mancato rispetto di quanto offerto costituisce grave inadempimento contrattuale.**

**L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato al paragrafo 2 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele** e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

**L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.**

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il file che compone l'offerta tecnica, **per ogni singolo lotto**, una volta predisposto dal concorrente, dovrà essere convertito in formato pdf, firmato digitalmente e caricati sulla Piattaforma nella sezione **Caricamento Lotti**.

Per le modalità di firma digitale della Busta Tecnica, si rinvia al paragrafo 6.4 del manuale *Presentazione di un'offerta (gare multi-lotto)*.

### **BUSTA ECONOMICA:**

L'operatore economico dovrà:

- 1) **compilare** e **caricare** in Piattaforma, nella sezione **Caricamento Lotti**, **per ogni singolo lotto**, a pena di esclusione, il **Modulo di offerta economica**, utilizzando il modello messo a disposizione dall'Amministrazione sulla Piattaforma;
- 2) **indicare** in Piattaforma, nella sezione **Caricamento Lotti**, per ogni singolo lotto, a pena di esclusione, i seguenti valori:
  - il prezzo unitario per unità di misura offerto e/o il prezzo complessivo offerto al netto di Iva e/o di altre imposte di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

**Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.**

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 2 della presente lettera di invito non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente alle quantità indicate nell'allegato Capitolato speciale.

Si precisa:

- a) di utilizzare la virgola come separatore decimale;
- b) che sono ammesse dalla Piattaforma due cifre decimali (tre per l'indicazione del ribasso percentuale).
- c) i prezzi proposti devono corrispondere a quelli indicati negli appositi campi dell'allegato "Modulo offerta economica".

**Comporta l'esclusione dell'offerta: la mancata indicazione di uno o più prezzi unitari la mancata presentazione del modulo di offerta economica.**

Il file che compone l'offerta economica, **per il lotto di interesse**, una volta predisposto dal concorrente, dovrà essere convertito in formato pdf, firmato digitalmente e caricato sulla Piattaforma nella sezione **Caricamento Lotti**.

Per le modalità di firma digitale della Busta Economica, si rinvia al paragrafo 6.4 del manuale *Presentazione di un'offerta (gare multi-lotto)*.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato

all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

## 12.1 Elenco Lotti

Come previsto dal paragrafo 6.4 del manuale *Presentazione di un'offerta (gare multi-lotto)*, nella sezione **Elenco Lotti** verranno riepilogate le **Buste Tecniche** e le **Economiche** relative ai lotti offerti – costruite sulla base dei dati e delle informazioni inserite dall'operatore economico nella sezione **Caricamento Lotti** – da scaricare e firmare digitalmente per l'invio dell'offerta.

Verrà mostrata una tabella riassuntiva di tutti i lotti ai quali si sta partecipando (anche quelli non compilati correttamente o non compilati nella sezione **Caricamento Lotti**), in cui – per ciascun lotto – viene data evidenza degli esiti di caricamento.

Per ciascun lotto e per ciascuna busta è disponibile il pulsante **Crea pdf**, che evidenzia che la compilazione della busta è stata eseguita correttamente e si può procedere con la generazione del pdf per l'applicazione della firma digitale.

L'eventuale presenza della voce **Errori** evidenzia che la compilazione della busta non è stata eseguita correttamente e non si può procedere alla generazione del pdf per l'applicazione della firma digitale. L'anomalia verrà notificata nell'ultima colonna “Informazioni Caricamento” e, in tal caso, sarà necessario tornare nella sezione **Caricamento Lotti** per modificare le informazioni.

Nel caso di correzione delle anomalie segnalate, sarà necessario tornare nella sezione **Elenco Lotti**, effettuare le modifiche e cliccare sul comando **Verifica Informazioni** per aggiornare gli esiti.

Nella colonna “Informazioni di caricamento” per ciascun lotto, si dà evidenza, attraverso le icone, dell'assenza di anomalie (🟢) o della presenza di eventuali anomalie non bloccanti/bloccanti (🟡 / 🔴) anche nel caso di lotti selezionati e non completati).

È possibile generare una per una le singole buste per ciascun lotto, oppure generare massivamente tutte le buste (in una cartella compressa) tramite il comando **Genera PDF Buste**.

Dopo aver generato/firmato le buste, per ciascun lotto, vengono inoltre visualizzati i seguenti dettagli:

- **Da firmare**: evidenzia che la busta è stata generata e scaricata e si può procedere con l'applicazione della firma digitale ai fini del caricamento;
- **Firmato**: evidenzia che la busta è stata correttamente allegata.

Per la generazione delle buste non è necessario ottenere l'icona con la spunta verde per tutti i lotti, dal momento che è sufficiente che sia stato compilato correttamente almeno un lotto. Infatti, cliccando sul comando **Genera PDF Buste** verrà generato un file .zip contenente solo le buste relative ai lotti compilati correttamente.

In caso di partecipazione ad un numero superiore di lotti rispetto al numero massimo previsto nel Bando/Invito, all'atto del clic sul comando per la generazione del file zip. di tutte le buste, verrà visualizzato un messaggio non bloccante che segnala il superamento del limite di lotti.

Generati e firmati correttamente i pdf delle buste, cliccare infine sul comando **Importa pdf buste** presente nella tabella della sezione **Elenco Lotti** per allegare la cartella .zip contenente i file firmati digitalmente.

Effettuato il caricamento, lo stato della busta generata, firmata ed allegata per il determinato lotto cambierà in **Firmato** e verrà abilitato il comando **Invio**.

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- 1 la mancata indicazione, per ogni singolo lotto, del prezzo unitario per unità di misura offerto;
- 1 la presentazione di offerte in aumento.

## **13. Modifica di un'offerta prima della sua presentazione e ritiro dell'offerta.**

Per modificare le informazioni inserite, per ogni singolo lotto, nella **Busta Tecnica** e/o nella **Busta Economica** prima dell'invio dell'offerta, si rinvia a quanto descritto al paragrafo 6.6 del manuale- *Presentazione di un'offerta (gare multi-lotto)*.

Per il ritiro di un'offerta già inviata, si rinvia al paragrafo 10 del manuale - *Presentazione di offerta*.

## **14. Criteri di valutazione dell'offerta**

Terminata l'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica ed economica, si procede, distintamente per ciascun lotto e in relazione a ciascuna offerta, al calcolo del punteggio complessivo conseguito dalla singola offerta sommando il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica con il punteggio ottenuto per l'offerta economica e sulla base dello stesso alla formazione della graduatoria per ciascun lotto.

### **14.1 criteri valutazione dell'offerta tecnica**

L'offerta tecnica è costituita dai seguenti documenti:

- Modulo offerta tecnica
- Relazione tecnica descrittiva

La relazione dovrà essere scritta in lingua italiana e strutturata **in tanti paragrafi, quanti sono gli elementi di valutazione sotto indicati. La relazione non potrà superare il numero di 5 facciate complessive in formato A4 verticale.**

La mancanza di tali documenti comporta l'**esclusione dalla procedura di gara.**

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire al Seggio di Gara l'accertamento in ordine alla **sussistenza dei requisiti minimi** obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire al Seggio di Gara la **valutazione dei requisiti migliorativi** soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante, come da art. 101 comma 1 D.Lgs. 36/2023.

Il Seggio di Gara si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

Le offerte condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.

Il Seggio di Gara attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **90 punti** sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

		Punteggio massimo assegnabile
Elementi di valutazione		
<b>Offerta Tecnica</b>	1 Anni di esperienza Indicare gli anni di esperienza maturati all'interno delle istituzioni scolastiche in qualità di ente accreditato ai sensi del capo IV del Regolamento (D.P.P. 8 maggio 2008, n. 17-124/Leg.), a partire dal 2008.	<b>Max punti 20</b>  Coefficiente attribuibile (Ci) secondo la seguente formula matematica di interpolazione lineare: $C_i = (V_i/V_{max}) \times 20$ dove: Vmax = valore migliore offerta Vi = valore offerta i-esima
	2 Sostituzione del personale per assenze imprevedibili con garanzia di continuità del servizio. Specificare numero giorni lavorativi (da lunedì a sabato) entro cui viene effettuata la sostituzione.	<b>Max punti 20</b>  0 giorni 20 punti 1 giorno 5 punti 2 giorni 0 punti

		numero di giorni per la sostituzione
3	Azioni formative specifiche per il lotto, oltre alle 12 ore previste nel capitolato, realizzate dall'ente o da altro soggetto accreditato, nell'anno scolastico precedente o da realizzarsi tassativamente entro il mese di ottobre 2024. <i>Si chiarisce che le 12 ore di cui all'art 2, comma 2 lettera g) del Capitolato sono requisito di accesso, pertanto qui debbono essere indicate le ore OLTRE le 12, escluse le 12 dal computo</i>	<b>Max punti 30</b>  Coefficiente attribuibile (Ci) secondo la seguente formula matematica di interpolazione lineare: $C_i = (V_i/V_{max}) \times 30$ dove: Vmax = valore migliore offerta Vi = valore offerta i-esima
4	Incontri di supervisione e coordinamento (scuola-ente) Indicare il numero di incontri oltre ai 2 previsti nel capitolato (fino ad un massimo di 8)	<b>Max punti 20</b>  Coefficiente attribuibile (Ci) secondo la seguente formula matematica di interpolazione lineare: $C_i = (V_i/V_{max}) \times 20$ dove: Vmax = valore migliore offerta Vi = valore offerta i-esima
<b>Totale offerta tecnica</b>		<b>90</b>

L'offerta tecnica dovrà necessariamente evidenziare gli elementi che consentono la valutazione e l'attribuzione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente documento e negli atti di gara.

Gli impegni assunti con gli elaborati costituenti l'offerta tecnica costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato, i cui contenuti costituiscono caratteristiche minime inderogabili al servizio.

## 14.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo assegnabile	
		Offerta Economica	Prezzo
pari o minore di ( $\leq$ ) € 27,80	10 punti		
<b>Totale offerta economica</b>	<b>10</b>		

Non sono previste riparametrazioni.

## 15. Commissione giudicatrice

Non è stata istituita.

Si richiama a tal proposito quanto previsto dall'art. 4, comma 5 dell'Atto organizzativo di APAC che prevede quanto segue: *"per le procedure di gara che prevedano, quale criterio di aggiudicazione, l'offerta economicamente più vantaggiosa con elementi di valutazione esclusivamente quantitativi e/o tabellari che non comportino giudizi di tipo tecnico circa l'idoneità di quanto offerto dai concorrenti, l'attribuzione dei relativi punteggi, attraverso l'applicazione delle formule matematiche indicate negli atti di gara, è demandata al Seggio di gara"*.

## 16. Svolgimento delle operazioni di gara e verifica di anomalia delle offerte

La prima seduta ha luogo il giorno **21 agosto 2024**, alle **ore 10.00**.

La seduta non è pubblica posto che la procedura di gara è svolta interamente sulla Piattaforma.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Presidente del Seggio di gara, attraverso apposita funzione prevista in Piattaforma – in qualità di Presidente del Seggio di gara - alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio/Struttura, procede relativamente a ciascun singolo lotto:

- a) ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti **Busta Documentazione:**
- b) a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- c) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- d) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della

procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e disposte le relative ammissioni/esclusioni, il presidente di gara procede, sempre in seduta di gara, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura in Piattaforma della **Busta Tecnica** contenente l'offerta tecnica ("allegato tecnico"), dando atto della documentazione presentata e procedendo alla verifica della regolarità della relativa sottoscrizione digitale e della leggibilità.

In ragione dei vincoli tecnici imposti dalla piattaforma, al solo fine di rendere possibile l'apertura della busta concernente l'offerta tecnica in seduta, il Presidente di gara sussume, figurativamente, le funzioni riservate dalla piattaforma al Presidente della Commissione tecnica.

Il Presidente di gara procede distintamente per ciascun lotto all'assegnazione dei punteggi alle offerte tecniche, applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

Successivamente, in seduta, il Presidente di gara dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti .

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Presidente di gara procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, ad alla loro valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 14.2 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui – per uno o più i lotti in gara – le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui, per uno o entrambi/più i lotti in gara, le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che risulta ad aver depositato a sistema prima per giorno, ora e minuto la propria offerta.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente di gara, in seduta, redige la graduatoria distintamente per ciascun lotto.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione tecnica o il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l' informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il Responsabile di progetto richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Presidente di gara, sulla base delle valutazioni del Responsabile di progetto, esclude in seduta le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

A conclusione delle operazioni di gara, verranno inviati, mediante la Piattaforma, i verbali delle sedute di gara a tutti gli o.e. che hanno presentato offerta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## **17. Verifica dei requisiti**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta dal Seggio di gara all'esito positivo della verifica - in capo al soggetto primo in graduatoria - del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti dalla presente lettera di invito ed è immediatamente efficace, potendosi pertanto procedere con gli adempimenti finalizzati alla stipulazione del relativo contratto.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

## 18. Stipulazione del contratto

Dopo la verifica dei requisiti la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto per motivate ragioni ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023.

La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2023 ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e dell'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge n. 120/2020. Non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18 commi 3 e 4 del D.lgs. 36/2023.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, in misura pari al 5%, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si informa inoltre che ai fini del pagamento a titolo di acconto o di saldo all'appaltatore, in fase esecutiva del contratto, troverà applicazione quanto stabilito dall'art. 33 della L.P. 2/2016 in materia di correttezza retributiva, dal relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021, n. 2-36/Leg. e dalla disciplina attuativa.

## 19. Ulteriori informazioni

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite tra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

## 20. Codice di comportamento e clausole anticorruzione

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento della Stazione appaltante (<https://icmezzolombardopaganella.edu.it/allegati/all/649-codice-di-comportamento-anticorruzione.pdf>) e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (<https://icmezzolombardopaganella.edu.it/allegati/all/651-piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzion-e-e-per-la-trasparenza-nel-sistema-educativo-provinciale-2024-2026.pdf>).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella.

Ai sensi di quanto previsto dal Piano anticorruzione della Provincia autonoma di Trento 2024-2026 allegato al Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 della Provincia autonoma di Trento approvato con delibera della Giunta provinciale n. 96 di data 2 febbraio 2024;

- il concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato quale Responsabile del procedimento ai sensi della l.p. n. 23/1992 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Direttore dell'Ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il Dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente del Seggio di gara, nonché il Responsabile di progetto dell'Ente, per conto del quale viene esperita la procedura;

- fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, il concorrente si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata;

- l'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto della presente lettera di invito, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo rivestito e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento. Nel contratto è prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, c. 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## **21. Riservatezza**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

## 22. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice dei Contratti e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## 23. Tutela della privacy

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è l'Istituto Comprensivo Mezzolombardo – Paganella (di seguito, il "Titolare"), con sede in Via degli Alpini, 17 - 38017 Mezzolombardo (TN), telefono 0461/601125, PEC: [ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it) nella persona del legale rappresentante.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore dell'Istituto Comprensivo Mezzolombardo - Paganella: Via degli Alpini, 17 - 38017 Mezzolombardo (TN), telefono 0461/601125, PEC: [ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.mezzolombardo@pec.provincia.tn.it). Il Preposto è anche il **sogetto designato per il riscontro all'Interessato** in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) è lo Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, Pergine Valsugana, referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero 0461-512522 e/o agli indirizzi e-mail [dpo@studiogadler.it](mailto:dpo@studiogadler.it), PEC: [pec.gadler@pec.gadler.it](mailto:pec.gadler@pec.gadler.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

### 23.1 Fonte dei dati personali

I dati personali sono stati raccolti presso TRENTINO DIGITALE S.P.A. gestore della piattaforma telematica CONTRACTA, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

## **23.2 Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)**

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

## **23.3 Finalità del trattamento**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:
- espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: D.lgs. 36/2023; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione ove applicabili.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

## **23.4 Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato all'Istituto Comprensivo Mezzolombardo-Paganella e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

## **23.5 Processi decisionali automatizzati e profilazione**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

## **23.6 Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)**

I dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- a) soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara; operatori economici partecipanti alle procedure e controinteressati; soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti ai procedimenti di competenza del Servizio, compresa la nomina delle Commissioni tecniche, per l'adempimento di un obbligo legale o contrattuale o, ancora, in quanto requisito necessario per la conclusione del contratto (a mente, oltre che delle norme di cui al precedente par. 3, del d.P.P. 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg);
- b) Autorità nazionale anticorruzione, Procura della Repubblica competente, Guardia di Finanza, Collegio degli Ispettori, qualora si verificasse la relativa fattispecie, per l'adempimento di un obbligo legale.

I dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione, in particolare di cui al d.lgs. n. 36 del 2023, al d.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

## **23.7 Trasferimento extra EU**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## **23.8 Periodo di conservazione dei dati**

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comuniciamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";

- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

## **23.9 Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento: chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18), opporsi al trattamento dei dati, compresa l'eventuale profilazione per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; l'interessato lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 77, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma alla piazza Venezia n. 11 (tel. 06/696771, fax 06/696773785, posta elettronica [protocollo@gdp.it](mailto:protocollo@gdp.it), pec [protocollo@pec.gdp.it](mailto:protocollo@pec.gdp.it)).

Distinti saluti.

FIRMA  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Cinzia Casna

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

## ALLEGATO – MODULO OFFERTA TECNICA

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI:  
ASSISTENZA EDUCATIVA A FAVORE DI ALUNNI  
CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

### **LOTTO N° 1**

***Servizio agli alunni con particolari condizioni di gravità psico-fisiche, anche attraverso attività laboratoriali***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della Società Cooperativa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel capitolato speciale di appalto parte amministrativa e parte tecnica e negli altri atti della gara per l’affidamento del servizio di “Assistenza educativa a favore di alunni con bisogni educativi speciali”, e

### **DICHIARA**

		Elementi di valutazione	
<b>Offerta Tecnica</b>		<b>Anni di esperienza</b>	<b>Indicare numero di anni</b>
	1	Indicare gli anni di esperienza maturati all'interno delle istituzioni scolastiche in qualità di ente accreditato ai sensi del capo IV del Regolamento (D.P.P. 8 maggio 2008, n. 17-124/Leg.), a partire dal 2008.	

			<b>Indicare con X il servizio offerto</b>
	<b>Sostituzione del personale</b>		
	2	Sostituzione del personale per assenze imprevedibili con garanzia di continuità del servizio. Specificare numero giorni lavorativi (da lunedì a sabato) entro cui viene effettuata la sostituzione.	0 giorni
			1 giorno
			2 giorni
<b>Azioni formative</b>		<b>Indicare il numero di ore OLTRE le 12 previste nel Capitolato art 2, comma 2, lettera g)</b>	
3	Azioni formative specifiche per il lotto, oltre alle 12 ore previste nel capitolato, realizzate dall'ente o da altro soggetto accreditato, nell'anno scolastico precedente o da realizzarsi tassativamente entro il mese di ottobre 2024. <i>Si chiarisce che le 12 ore di cui all'art 2, comma 2 lettera g) del Capitolato sono requisito di accesso, pertanto qui debbono essere indicate le ore OLTRE le 12, escluse le 12 dal computo</i>		
<b>Incontri di supervisione e coordinamento</b>		<b>Indicare il numero di incontri oltre ai 2 previsti (max8)</b>	
4	Incontri di supervisione e coordinamento (scuola-ente) Indicare il numero di incontri oltre ai 2 previsti nel capitolato (fino ad un massimo di 8)		

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma digitale \_\_\_\_\_

## ALLEGATO – MODULO OFFERTA TECNICA

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI:  
ASSISTENZA EDUCATIVA A FAVORE DI ALUNNI  
CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

### **LOTTO N° 2**

***Servizio agli alunni con autismo e/ o sindromi correlate, anche attraverso attività laboratoriali***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della Società Cooperativa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel capitolato speciale di appalto parte amministrativa e parte tecnica e negli altri atti della gara per l’affidamento del servizio di “Assistenza educativa a favore di alunni con bisogni educativi speciali”, e

### **DICHIARA**

Offerta Tecnica	Elementi di valutazione	
		Anni di esperienza
1	Indicare gli anni di esperienza maturati all'interno delle istituzioni scolastiche in qualità di ente accreditato ai	

	sensi del capo IV del Regolamento (D.P.P. 8 maggio 2008, n. 17-124/Leg.), a partire dal 2008.		
	<b>Sostituzione del personale</b>		<b>Indicare con X il servizio offerto</b>
2	Sostituzione del personale per assenze imprevedibili con garanzia di continuità del servizio. Specificare numero giorni lavorativi (da lunedì a sabato) entro cui viene effettuata la sostituzione.	0 giorni	
		1 giorno	
		2 giorni	
	<b>Azioni formative</b>	<b>Indicare il numero di ore OLTRE le 12 previste nel Capitolato art 2, comma 2, lettera g)</b>	
3	Azioni formative specifiche per il lotto, oltre alle 12 ore previste nel capitolato, realizzate dall'ente o da altro soggetto accreditato, nell'anno scolastico precedente o da realizzarsi tassativamente entro il mese di ottobre 2024. <i>Si chiarisce che le 12 ore di cui all'art 2, comma 2 lettera g) del Capitolato sono requisito di accesso, pertanto qui debbono essere indicate le ore OLTRE le 12, escluse le 12 dal computo</i>		
	<b>Incontri di supervisione e coordinamento</b>	<b>Indicare il numero di incontri oltre ai 2 previsti (max 8)</b>	
4	Incontri di supervisione e coordinamento (scuola-ente) Indicare il numero di incontri oltre ai 2 previsti nel capitolato (fino ad un massimo di 8)		

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma digitale \_\_\_\_\_

## ALLEGATO – MODULO OFFERTA TECNICA

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI:  
ASSISTENZA EDUCATIVA A FAVORE DI ALUNNI  
CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

### **LOTTO N° 3**

***Servizio agli alunni con particolari disturbi comportamentali ed emotivi misti, anche attraverso attività laboratoriali e gestione dei gruppi classi di appartenenza***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della Società Cooperativa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel capitolato speciale di appalto parte amministrativa e parte tecnica e negli altri atti della gara per l’affidamento del servizio di “Assistenza educativa a favore di alunni con bisogni educativi speciali”, e

### **DICHIARA**

Offerta Tecnica	Elementi di valutazione	
	1	Anni di esperienza

		Indicare gli anni di esperienza maturati all'interno delle istituzioni scolastiche in qualità di ente accreditato ai sensi del capo IV del Regolamento (D.P.P. 8 maggio 2008, n. 17-124/Leg.), a partire dal 2008.	
		<b>Sostituzione del personale</b>	<b>Indicare con X il servizio offerto</b>
2	Sostituzione del personale per assenze imprevedibili con garanzia di continuità del servizio. Specificare numero giorni lavorativi (da lunedì a sabato) entro cui viene effettuata la sostituzione.	0 giorni	
		1 giorno	
		2 giorni	
		<b>Azioni formative</b>	<b>Indicare il numero di ore OLTRE le 12 previste nel Capitolato art 2, comma 2, lettera g)</b>
3	Azioni formative specifiche per il lotto, oltre alle 12 ore previste nel capitolato, realizzate dall'ente o da altro soggetto accreditato, nell'anno scolastico precedente o da realizzarsi tassativamente entro il mese di ottobre 2024. <i>Si chiarisce che le 12 ore di cui all'art 2, comma 2 lettera g) del Capitolato sono requisito di accesso, pertanto qui debbono essere indicate le ore OLTRE le 12, escluse le 12 dal computo</i>		
		<b>Incontri di supervisione e coordinamento</b>	<b>Indicare il numero di incontri oltre ai 2 previsti (max 8)</b>
4	Incontri di supervisione e coordinamento (scuola-ente) Indicare il numero di incontri oltre ai 2 previsti nel capitolato (fino ad un massimo di 8)		

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma digitale \_\_\_\_\_

**ALLEGATO  
MODULO  
OFFERTA ECONOMICA**

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI:  
ASSISTENZA EDUCATIVA A FAVORE DI ALUNNI  
CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

**LOTTO N° 1**

***Servizio agli alunni con particolari condizioni di gravità psico-fisiche, anche attraverso attività laboratoriali***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della Società Cooperativa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

partecipante alla gara per l’affidamento del servizio di “Assistenza educativa a favore di alunni con bisogni educativi speciali”,

**OFFRE**

<b>Prezzo offerto in euro/h (si veda il documento Richiesta di Offerta, art. 14.2)</b>	<b>indicare l’offerta</b>
Prezzo	Euro/h

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma digitale \_\_\_\_\_

**ALLEGATO  
MODULO  
OFFERTA ECONOMICA**

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI:  
ASSISTENZA EDUCATIVA A FAVORE DI ALUNNI  
CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

**LOTTO N° 2**

***Servizio agli alunni con autismo e/ o sindromi correlate, anche attraverso attività laboratoriali***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della Società Cooperativa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

partecipante alla gara per l’affidamento del servizio di “Assistenza educativa a favore di alunni con bisogni educativi speciali”,

**OFFRE**

<b>Prezzo offerto in euro/h (si veda il documento Richiesta di Offerta, art. 14.2)</b>	<b>indicare l’offerta</b>
Prezzo	Euro/h

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma digitale \_\_\_\_\_

**ALLEGATO  
MODULO  
OFFERTA ECONOMICA**

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI:  
ASSISTENZA EDUCATIVA A FAVORE DI ALUNNI  
CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

**LOTTO N° 3**

***Servizio agli alunni con particolari disturbi comportamentali ed emotivi misti, anche attraverso attività laboratoriali e gestione dei gruppi classi di appartenenza***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della Società Cooperativa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

partecipante alla gara per l’affidamento del servizio di “Assistenza educativa a favore di alunni con bisogni educativi speciali”,

**OFFRE**

Prezzo offerto in euro/h (si veda il documento Richiesta di Offerta, art. 14.2)	indicare l’offerta
Prezzo	Euro/h

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma digitale \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO – MODULO RELAZIONE TECNICA**

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI:  
ASSISTENZA EDUCATIVA A FAVORE DI ALUNNI  
CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

### ***LOTTO N° 1***

***Servizio agli alunni con particolari condizioni di gravità psico-fisiche, anche attraverso attività laboratoriali***

La relazione dovrà essere scritta in lingua italiana e strutturata in tanti paragrafi, quanti sono gli elementi di valutazione indicati nell’offerta tecnica. La relazione non potrà superare il numero di 5 facciate complessive in formato A4 verticale. La mancanza di tale documento comporta l’esclusione dalla procedura di gara.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma digitale \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO – MODULO RELAZIONE TECNICA**

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI:  
ASSISTENZA EDUCATIVA A FAVORE DI ALUNNI  
CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

### ***LOTTO N° 2***

***Servizio agli alunni con autismo e/ o sindromi correlate, anche attraverso attività laboratoriali***

La relazione dovrà essere scritta in lingua italiana e strutturata **in tanti paragrafi**, quanti sono gli elementi di valutazione indicati nell’offerta tecnica. La relazione non potrà superare il numero di 5 facciate complessive in formato A4 verticale. **La mancanza di tale documento comporta l’esclusione dalla procedura di gara.**

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma digitale \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO – MODULO RELAZIONE TECNICA**

**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI:  
ASSISTENZA EDUCATIVA A FAVORE DI ALUNNI  
CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

### **LOTTO N° 3**

***Servizio agli alunni con particolari disturbi comportamentali ed emotivi misti, anche attraverso attività laboratoriali e gestione dei gruppi classi di appartenenza***

La relazione dovrà essere scritta in lingua italiana e strutturata in tanti paragrafi, quanti sono gli elementi di valutazione indicati nell’offerta tecnica. La relazione non potrà superare il numero di 5 facciate complessive in formato A4 verticale. La mancanza di tale documento comporta l’esclusione dalla procedura di gara.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma digitale \_\_\_\_\_